

Приложение
к приказу ректора от 11.03.2013г. № 101

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке научно–педагогических и научных кадров
в системе послевузовского профессионального образования
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Братский государственный университет»**

Братск, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Разработано на основании Положения о подготовке научно–педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 21.03.98 г., № 814 (С изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Министерства образования Российской Федерации от 17 февраля 2004 г. N 696, от 08 февраля 2007 г. № 274).

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” от 22.08.96 г. № 125ФЗ, Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010г. № 337, другими законодательными и нормативными актами система послевузовского профессионального образования предоставляет гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации в докторантуре и аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «БрГУ»), имеющего государственную аккредитацию и лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

Подготовка научно-педагогических и научных кадров в ФГБОУ ВПО «БрГУ» осуществляется в докторантуре, аспирантуре, в форме соискательства.

Для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук работникам ФГБОУ ВПО «БрГУ», сочетающим основную работу с научной деятельностью, с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, по рекомендации ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ», предоставляется отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев.

Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2002г. №74 (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.06.2011 N 475).

Лицам, завершившим подготовку по основным образовательным программам послевузовского профессионального образования, выдаются документы государственного образца.

Открытие докторантуры и прекращение ее деятельности осуществляется в соответствии с Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по открытию в установленном порядке аспирантур и докторантур в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования и научных организациях, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2012г. № 396.

Общее и научно-методическое руководство работой докторантуры, аспирантуры и контроль за подготовкой научно-педагогических и научных кадров в сфере послевузовского профессионального образования осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

2. ДОКТОРАНТУРА

2.1. В докторантуру ФГБОУ ВПО «БрГУ» принимаются лица, имеющие степень кандидата наук.

Подготовка докторантов осуществляется по очной форме.

Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

Прием и зачисление в докторантуру ФГБОУ ВПО «БрГУ» осуществляется на основании Правил приема, ежегодно принимаемых ученым советом и утверждаемых приказом ректора.

2.2. Число докторантов, проходящих подготовку за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется на основе контрольных цифр приема в докторантуру. Подготовка докторантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами, в соответствии с Правилами приема в докторантуру ФГБОУ ВПО «БрГУ».

2.3. Для проведения приема в докторантуру ФГБОУ ВПО «БрГУ» приказом ректора и под его председательством формируется приемная комиссия, члены которой назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

С заявлением на имя ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» подаются следующие документы:

- личный листок по учёту кадров с фотографией размером 3x4;
- 1 фотография размером 3x4;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;
- заверенные копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования Российской Федерации);
- заверенная копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- заверенная копия аттестата о присвоении ученого звания (при наличии у соискателя ученого звания);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ;
- развернутый календарный план выполнения диссертационной работы на соискание ученой степени доктора наук, согласованный с научным консультантом;
- заключение научного консультанта;
- доклад о научной работе по избранной специальности, предварительно заслушанный на заседаниях кафедры и ученого совета факультета, где будет осуществляться подготовка;
- выписка из протокола заседания кафедры, на которой будет осуществляться подготовка, о рекомендации поступления в докторантуру;
- выписка из протокола заседания ученого совета факультета о рекомендации поступления в докторантуру;
- характеристика-рекомендация с последнего места работы.

Документы, удостоверяющие личность и гражданство, диплом кандидата наук поступающие в докторантуру представляют лично.

2.4. Ректор рассматривает документы поступающего в докторантуру с рекомендацией приемной комиссии и Научно-технического совета по вопросу зачисления в докторантуру, направляет их в ученый совет ФГБОУ ВПО «БрГУ» для принятия решения о зачислении в докторантуру.

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» ректор издает приказ о зачислении в докторантуру с указанием кафедры, на которой осуществляется подготовка докторанта.

2.5. Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Зачисленным за счет средств федерального бюджета выплачивается государственная стипендия со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

Лицам, зачисленным в докторантуру приказом ректора на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, стипендия из средств вуза не выплачивается.

Докторанты представляют в течение пяти дней со дня зачисления в докторантуру трудовую книжку с записью об увольнении с последнего места работы в связи с поступлением в докторантуру.

2.6. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

2.7. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию на кафедру ученым советом факультета, Научно-технический совет ФГБОУ ВПО «БрГУ» для получения соответствующего заключения.

2.8. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований по месту его подготовки приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» может назначаться научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты других учебных и научных учреждений, организаций.

2.9. Докторанты для проведения работ по теме диссертации пользуются наравне с педагогическими и научными работниками ФГБОУ ВПО «БрГУ» оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры Российской Федерации и зарубежные, участие в экспедициях по избранным темам научных исследований.

Для приобретения научной литературы каждому докторанту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

2.10. Докторанты отчитываются о выполнении основных этапов диссертационных работ на заседаниях кафедр – 2 раза в учебном году (в период проведения ежегодной и промежуточной аттестаций), Ученых советов факультетов и Научно-технического совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» – 1 раз в учебном году (в период проведения ежегодной аттестации).

По итогам рассмотрения отчетов докторантов решения соответствующих подразделений в виде развернутых выписок из протоколов представляются в Управление аспирантуры и докторантуры.

Ученый совет ФГБОУ ВПО «БрГУ» ежегодно (в период проведения ежегодной аттестации) на основании отчетов докторантов, решений кафедр, Ученых советов факультетов, Научно-технического совета университета проводит аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» докторанты приказом ректора переводятся на очередной год обучения либо отчисляются из докторантуры в связи с невыполнением плана работы над диссертацией.

2.11. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора при наличии бюджетных вакантных мест, при их отсутствии – на платной договорной основе.

2.12. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации и не имеют права на использование творческого отпуска для завершения диссертации.

2.13. Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру, а также право на возвращение на прежнее место работы.

2.14. Докторанты имеют право на оплачиваемую работу при условии выполнения ими плана работы над диссертацией.

2.15. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

2.16. Ректор ФГБОУ ВПО «БрГУ» имеет право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

3. ПЕРЕВОД РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО «БрГУ» НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

3.1. Работники ФГБОУ ВПО «БрГУ» с ученой степенью кандидата наук, имеющие значительные результаты научных исследований, могут переводиться на должности научных сотрудников сроком до двух лет для подготовки докторских диссертаций.

3.2. Кандидаты наук, претендующие на должности научных сотрудников, подают на имя ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» заявление с приложением развернутого плана докторской диссертации, сроков ее выполнения и списка опубликованных научных работ.

3.3. Ректор на основании представленных кандидатом документов и рекомендации ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» принимает решение об его переводе на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации.

Предварительно вопрос о переводе работника на должность научного сотрудника рассматривается на заседании кафедры, в штате которой он будет состоять, Ученого совета факультета, Научно-технического совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» с представлением в Управление аспирантуры и докторантуры решений (в виде выписок из протоколов заседаний) соответствующих подразделений.

3.4. Перевод кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации оформляется приказом ректора в пределах имеющихся в вузе средств на оплату труда.

3.5. В период пребывания на должности научный сотрудник обязан завершить работу над докторской диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

3.6. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников (далее – научные сотрудники), могут быть по их просьбе прикомандированы для проведения научного исследования к другим высшим научным заведениям или научным организациям с согласия последних.

Научным сотрудникам, прикомандированным для выполнения научного исследования к другим высшим учебным заведениям и научным организациям, заработная плата и командировочные расходы выплачиваются в установленном порядке по основному месту работы.

Высшие учебные заведения и научные организации, давшие согласие на прикомандирование научного сотрудника, обеспечивают его научными консультациями, осуществляют контроль за его работой, несут все расходы, связанные с проведением диссертационного исследования. При необходимости для оказания помощи научному сотруднику в проведении диссертационных исследований может назначаться приказом ректора научный консультант из числа докторов наук, профессоров.

3.7. Оплата труда научных консультантов научных сотрудников производится из расчета 50 часов на одного сотрудника.

Ректор имеет право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

3.8. По истечении года научные сотрудники представляют ученому совету ФГБОУ ВПО «БрГУ» отчет о работе над диссертацией, по результатам которого ученый совет принимает решение с рекомендацией о продлении пребывания их в должности научных сотрудников на следующий годичный срок или о возвращении на прежнее место работы.

Предварительно отчет рассматривается на заседании кафедры, к которой прикреплен научный сотрудник, Ученого совета факультета, Научно-технического совета университета.

Лица, прикомандированные к другим высшим учебным заведениям и научным организациям, представляют отчет о работе над диссертацией ученому совету высшего учебного заведения или научной организации по месту прикомандирования. Заключение Ученого совета направляется в ФГБОУ ВПО «БрГУ» и учитывается при решении вопроса о дальнейшем пребывании кандидата наук в занимаемой должности научного сотрудника.

3.9. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников, по истечении срока пребывания в данной должности не могут поступать в докторантуру за счет средств федерального бюджета, не пользуются правом предоставления творческого отпуска для завершения докторской диссертации.

3.10. Научный сотрудник, досрочно отозванный на педагогическую работу, может быть восстановлен в должности научного сотрудника ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ» на оставшийся срок.

3.11. За научными сотрудниками сохраняется право возвращения на прежнюю работу.

4. АСПИРАНТУРА

Подготовка аспирантов осуществляется по отраслям наук и научным специальностям в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

4.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре – четырех лет.

Число аспирантов, проходящих подготовку за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется на основе контрольных цифр приема в аспирантуру по отраслям наук, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами, в соответствии с Правилами приема в аспирантуру ФГБОУ ВПО «БрГУ», ежегодно принимаемых ученым советом ФГБОУ ВПО «БрГУ» и утверждаемых приказом ректора.

Размер оплаты за обучение определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) принимаются в аспирантуру ФГБОУ ВПО «БрГУ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

Прием и зачисление в аспирантуру ФГБОУ ВПО «БрГУ» осуществляется приказом ректора на основании Правил приема.

4.2. С заявлением на имя ректора о приеме документов для поступления в аспирантуру ФГБОУ ВПО «БрГУ» подаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров с фотографией размером 3х4;
- 1 фотография размером 3х4;
- заверенная копия трудовой книжки (при её наличии у поступающего в аспирантуру);
- заверенные копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справка о наличии законной силы предъявляемого документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);
- заключение предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования с поступающим в аспирантуру;
- реферат к вступительному экзамену по специальной дисциплине;
- характеристика-рекомендация с последнего места работы, учебы.

Документы, удостоверяющие личность и гражданство, диплом об окончании высшего учебного заведения с приложением (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства об его эквивалентности) поступающие представляют лично.

4.3. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые ФГБОУ ВПО «БрГУ».

Для организации приема документов от лиц для поступления в аспирантуру, для организации и проведения вступительных экзаменов, конкурсного отбора и подготовки рекомендаций ректору по приему в аспирантуру лиц, прошедших по конкурсу, создаются ежегодно утверждаемые приказом ректора приемная и экзаменационные комиссии.

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников, включая научных руководителей аспирантов, деканов факультетов.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит на основании представленных документов и доводит до сведения поступающего не позднее недельного срока со дня его принятия.

4.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, определяемый ФГБОУ ВПО «БрГУ» и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

4.5. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями.

В состав экзаменационной комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности научных работников, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и звания, в достаточной мере владеющие соответствующим иностранным языком.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

4.6. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

4.7. Приемная комиссия обеспечивает зачисление в аспирантуру ФГБОУ ВПО «БрГУ» поступающих, наиболее подготовленных к освоению основных образовательных программ послевузовского профессионального образования.

Конкурс проводится по специальностям научных работников по результатам вступительных экзаменов и представленных документов в соответствии с Правилами приема в аспирантуру.

В аспирантуру ФГБОУ ВПО «БрГУ» могут быть зачислены лица для обучения целевым назначением, прошедшие конкурсный отбор. Места для целевой подготовки аспирантов выделяются ФГБОУ ВПО «БрГУ».

Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому кандидату.

Вне конкурса на все формы обучения при положительных оценках на вступительных экзаменах зачисляются при предъявлении соответствующих документов:

- инвалиды первой и второй групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих высших учебных заведениях;

- лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане, уволенные с военной службы и поступающие на основании рекомендаций командиров воинских частей;

- участники боевых действий и инвалиды боевых действий, а также граждане других категорий, предусмотренных законодательством.

Поступающие на заочную форму обучения могут по их желанию участвовать в конкурсе с оценками, полученными в потоке поступающих на дневную форму обучения.

Лица, не прошедшие конкурсный отбор, но получившие положительные оценки на вступительных экзаменах, могут быть зачислены в аспирантуру ФГБОУ ВПО «БрГУ» сверх контрольных цифр приема по договорам на оказание платных образовательных услуг.

4.8. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после заключения приемной комиссии.

Аспиранты очной формы обучения на бюджетной основе представляют в течение пяти дней со дня зачисления в аспирантуру трудовую книжку с записью об увольнении с последнего места работы.

4.9. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Государственная стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

Аспирантам могут быть назначены в установленном порядке стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Губернатора Иркутской области, именные стипендии вуза и факультета.

Ректор может по решению ученого совета университета установить надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

Аспирантам, зачисленным на платной основе, стипендия из средств ФГБОУ ВПО «БрГУ» не выплачивается.

4.11. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров и кафедра, на которой будет осуществляться обучение аспиранта, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

4.12. В отдельных случаях приказом ректора по решению ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» научное руководство подготовкой аспирантов может быть разрешено кандидатам наук соответствующей специальности, как правило, имеющим ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и работающим над докторской диссертацией по теме, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВПО «БрГУ».

4.13. Кандидат наук для получения разрешения научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» следующий комплект документов:

- личное заявление на имя ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
- выписки из протоколов заседаний кафедры и Ученого совета факультета о возможности разрешения кандидату наук научного руководства аспирантами;
- выписку из протокола заседания Научно-технического совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» о рекомендации ученому совету ФГБОУ ВПО «БрГУ» разрешить кандидату наук научное руководство аспирантами;
- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук, о присвоении ученого звания профессора, доцента;
- список опубликованных научных трудов (как правило, в рецензируемых журналах, изданиях из перечня ВАК или в международных изданиях), изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной школы.

4.14. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

4.15. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

Ректор имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

4.16. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру, Ученый совет факультета для получения соответствующего заключения.

4.17. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ» по представлению кафедр и Ученых советов факультетов в сроки, определяемые приказом ректора.

Аспиранты для выполнения индивидуальных планов, проведения работ по теме диссертации пользуются наравне с педагогическими и научными работниками ФГБОУ ВПО «БрГУ» оборудованием, лабораториями, учебно–методическими кабинетами, библиотекой, правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры Российской Федерации и зарубежные, участие в экспедициях по избранным темам научных исследований.

Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

4.18. Аспиранты аттестуются (по отчетам о выполнении индивидуальных планов обучения) на заседаниях кафедр – 2 раза в учебном году (в период проведения ежегодной и промежуточной аттестаций), Ученых советов факультетов– 1 раз в учебном году (в период проведения ежегодной аттестации).

Решения соответствующих подразделений по итогам аттестации аспирантов представляются в виде развернутых выписок из протоколов (с приложением отчетов аспирантов) в Управление аспирантуры и докторантуры.

Результаты аттестации аспирантов (перевод на очередной год обучения, отчисление в связи с окончанием срока обучения, отчисление в связи с невыполнением в установленные сроки индивидуального плана обучения) утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ».

4.19. Срок обучения в очной аспирантуре за счет бюджета продлевается приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении ФГБОУ ВПО «БрГУ».

Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом ректора до четырёх лет в очной форме, пяти лет в заочной форме по специальностям научных работников технических и естественных отраслей наук, входящих в Перечень, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2011г. N 2202.

4.20. Ректор должен предоставлять аспирантам по их желанию возможность выполнения Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки для получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы» с выдачей соответствующего документа.

4.21. Перевод аспирантов из других высших учебных заведений и научных организаций в ФГБОУ ВПО «БрГУ», с очной формы подготовки на заочную и наоборот, а также восстановление на оставшийся срок обучения осуществляется по заявлению аспиранта ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ» при наличии свободных мест по научной специальности и форме обучения либо на платной договорной основе.

4.22. Аспиранты могут быть переведены с платного обучения на бесплатное в следующих случаях:

- если в процессе обучения они стали детьми-сиротами или инвалидами, остались без попечения родителей;
- если в результате призыва в ряды Российской армии из ФГБОУ ВПО «БрГУ» участвовали в боевых действиях;
- наиболее подготовленные аспиранты, начиная со второго года обучения, по результатам ежегодной аттестации, по основным этапам выполнения индивидуального плана обучения при наличии вакантных мест соответствующего года обучения в аспирантуре по данной отрасли наук, за особые успехи в учебной, научной и общественно-полезной деятельности – решением ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» по ходатайству Ученых советов факультетов, кафедр, ведущих подготовку аспирантов;
- в исключительных случаях по решению ректора.

4.23. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.

4.24. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

4.25. Аспирантам, окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 3.12. данного Положения, предоставляется месячный отпуск. Аспирантам ФГБОУ ВПО «БрГУ», обучающимся за счет средств бюджета, за время отпуска выплачивается стипендия.

4.26. Аспиранты, обучающиеся по заочной форме, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация – работодатель.

4.27. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный день в неделю с оплатой его в размере 50% получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

ФГБОУ ВПО «БрГУ» вправе предоставлять аспирантам заочной формы обучения по их заявлению на четвертом году обучения дополнительно не более двух дней в неделю, свободных от работы без сохранения заработной платы.

4.28. Иногородним аспирантам предоставляется общежитие.

Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

4.29. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

4.30. ФГБОУ ВПО «БрГУ» в соответствии с договорами с предприятиями, учреждениями и организациями может осуществлять для лиц, поступающих в аспирантуру, предварительную стажировку до одного года.

4.31. Социальные гарантии и льготы для лиц, поступающих и обучающихся в аспирантуре, определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. ПОДГОТОВКА ДОКТОРСКИХ И КАНДИДАТСКИХ

ДИССЕРТАЦИЙ В ФОРМЕ СОИСКАТЕЛЬСТВА

5.1. Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

5.2. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются к ФГБОУ ВПО «БрГУ» для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора, работающие над кандидатскими диссертациями, – для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, соответственно по научным специальностям докторантуры и аспирантуры.

Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более четырех лет.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет, для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателя, могут быть прикреплены к вузам и научным учреждениям на оставшееся время.

Прикрепление соискателей может производиться для подготовки и сдачи как всех, так и отдельных кандидатских экзаменов.

5.3. Прикрепление соискателей к ФГБОУ ВПО «БрГУ» осуществляется на основании Правил прикрепления, ежегодно принимаемых ученым советом ФГБОУ ВПО «БрГУ» и утверждаемых приказом ректора.

5.4. Для соискателей, имеющих основное место работы в ФГБОУ ВПО «БрГУ» менее года и соискателей, не имеющих основного места работы в ФГБОУ ВПО «БрГУ», образовательные услуги оказываются на коммерческой основе.

Лица, прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, а также полностью использовавшие время подготовки диссертационных работ в качестве соискателей, правом повторного прикрепления соискателями к ФГБОУ ВПО «БрГУ» пользуются на платной договорной основе.

Размер оплаты за подготовку определяется ученым советом ФГБОУ ВПО «БрГУ» и утверждается приказом ректора.

5.5. С заявлением на имя ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ» о прикреплении соискателем подаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- 1 фотография размером 3x4;
- заверенная по месту работы копия трудовой книжки;
- заверенные копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования Российской Федерации);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ.

Дополнительно к перечисленным документам подаются:

- соискателем, прикрепляющимся для подготовки кандидатской диссертации:
 - удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявляемого документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования Российской Федерации);
 - заключение предполагаемого научного руководителя;
 - развернутый календарный план выполнения диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук, согласованный с научным руководителем;
 - доклад о научной работе по избранной специальности, предварительно заслушанный на заседаниях кафедры и Ученого совета факультета, где будет осуществляться подготовка;
 - выписки из протоколов заседаний кафедры, Ученого совета факультета, где будет осуществляться подготовка, о рекомендации прикрепления соискателем для подготовки кандидатской диссертации;
- соискателем, прикрепляющимся для подготовки докторской диссертации:
 - заверенная копия диплома кандидата наук;
 - заверенная копия аттестата доцента (при наличии у соискателя соответствующего ученого звания);
 - заключение научного консультанта;
 - развернутый календарный план выполнения диссертационной работы на соискание ученой степени доктора наук, согласованный с научным консультантом;

- доклад о научной работе по избранной специальности, предварительно заслушанный на заседаниях кафедры и Ученого совета факультета, где будет осуществляться подготовка;

- выписки из протоколов заседания кафедры, Ученого совета факультета, где будет осуществляться подготовка, о рекомендации прикрепления соискателем.

Документы, удостоверяющие личность и гражданство, диплом о высшем профессиональном образовании, диплом кандидата наук представляются соискателями лично.

5.6. Ректор на основании представленных документов, решения приемной комиссии издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (консультанта), кафедры, на которой будет осуществляться подготовка.

В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются, как правило, лица из числа докторов наук и профессоров.

В отдельных случаях приказом ректора по решению ученого совета ФГБОУ ВПО «БрГУ» научное руководство подготовкой соискателей ученой степени кандидата наук может быть разрешено кандидатам наук соответствующей специальности, как правило, имеющим ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и работающим над докторской диссертацией по теме, утвержденной ученым советом ФГБОУ ВПО «БрГУ».

5.7. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ» по представлению кафедр и советов факультетов в сроки, определяемые приказом ректора.

Выполнение соискателем утвержденного индивидуального плана контролирует научный консультант (научный руководитель).

5.8. Соискатели аттестуются (по отчетам о выполнении индивидуальных планов) на заседаниях кафедр – 2 раза в учебном году (в период проведения ежегодной и промежуточной аттестаций), Ученых советов факультетов – 1 раз в учебном году (в период проведения ежегодной аттестации).

Решения соответствующих подразделений по итогам аттестации соискателей представляются в виде развернутых выписок из протоколов (с приложением отчетов соискателей) в Управление аспирантуры и докторантуры.

Результаты аттестации (перевод на очередной год подготовки либо открепление из числа соискателей в связи с невыполнением в установленные сроки индивидуального плана подготовки) утверждаются приказом ректора.

5.9. Соискатели для выполнения индивидуальных планов, проведения работ по теме диссертации пользуются наравне с педагогическими и научными работниками ФГБОУ ВПО «БрГУ» необходимым оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой в ФГБОУ ВПО «БрГУ».

5.10. Соискатели сдают в ФГБОУ ВПО «БрГУ» по кандидатские экзамены по истории и философии науки, по иностранному языку и специальной дисциплине. При отсутствии в ФГБОУ ВПО «БрГУ» права приема кандидатских экзаменов по отдельным дисциплинам по ходатайству ФГБОУ ВПО «БрГУ» возможна сдача кандидатских экзаменов в других вузах, научных организациях.

5.11. Оплата труда научных консультантов (научных руководителей) соискателей производится из расчета 25 часов в год на каждого соискателя.

5.12. Ректор имеет право устанавливать научным консультантам (научным руководителям) и доплату без ограничения ее предельных размеров.

6. ТЕМА ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6. Утверждению темы диссертационного исследования должно предшествовать обоснование ее выбора, включающее определение сущности предлагаемой идеи, актуальности темы, ее теоретической новизны и практической значимости.

6.1. Обоснование выбора темы готовится соискателем ученой степени доктора наук (кандидата наук) и научным консультантом (научным руководителем).

Правильность выбора и последующее утверждение темы диссертационного исследования являются определяющим фактором в успешном его выполнении.

6.2. Тема диссертационного исследования должна быть актуальной, определяться основными направлениями научно-инновационной деятельности университета, в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники, тематикой госбюджетных и хоздоговорных работ ФГБОУ ВПО «БрГУ» или других образовательных и научных организаций, тематикой научной школы научного консультанта (научного руководителя).

6.3. Выбору темы диссертационной работы должно предшествовать ознакомление с аналитическими обзорами и статьями, с новейшими результатами исследований в смежных областях науки и техники, ознакомление с выполненными диссертационными работами по соответствующему научному направлению, оценка методов исследования применительно к конкретной научной специальности, пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, с новых теоретических позиций.

6.4. Соискателем и научным консультантом (научным руководителем) разрабатываются:

1) план диссертационной работы, включающий содержание, объем, сроки её выполнения;

2) индивидуальный план подготовки, включающий информацию о предполагаемом диссертационном совете для представления диссертации к защите, срок защиты, мероприятия, способствующие успешному выполнению диссертационного исследования.

6.5. Обоснование выбора темы диссертационного исследования, план диссертационной работы, индивидуальный план, список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, основные результаты проведенной работы по выбранной теме диссертационного исследования представляются соискателем заведующему кафедрой для рассмотрения на заседании кафедры вопроса о рекомендации к утверждению темы диссертационного исследования.

6.6. Заведующий кафедрой поручает группе компетентных в данном научном направлении ученых проанализировать представленные соискателем документы, запросить при необходимости дополнительные материалы, подготовить проект мотивированного заключения о рекомендации темы диссертационной работы к утверждению, определяет дату рассмотрения данного вопроса на заседании (с учетом целесообразности – на расширенном заседании) кафедры.

6.7. Кафедра, заслушав доклад соискателя ученой степени и изучив поступившие материалы, принимает решение и представляет развернутую выписку из протокола заседания кафедры в ученый совет факультета, Научно-технический совет ФГБОУ ВПО «БрГУ» для рассмотрения вопроса об утверждении темы диссертационной работы.

Научно-технический совет по результатам рассмотрения вопроса принимает решение о рекомендации ученому совету университета утверждение темы диссертационного исследования.

6.8. Ученый совет ФГБОУ ВПО «БрГУ» на основании рекомендации Научно-технического совета принимает решение об утверждении темы диссертационного исследования.

7. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

7.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя, степень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

7.2. Подготовка и прием кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВПО «БрГУ» по истории и философии науки, иностранному языку, специальным дисциплинам проводится по специальностям научных работников (основным образовательным программам послевузовского профессионального образования) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности ФГБОУ ВПО «БрГУ»

7.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы – минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой. Дополнительная программа должна включать разделы, связанные с направлением научных исследований соискателя, а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу.

Экзамен по специальной дисциплине должен выявить уровень теоретической и профессиональной подготовки соискателя, знание общих концепций и методологических вопросов данной науки, истории ее формирования и развития, фактического материала, основных теоретических проблем данной отрасли знаний.

7.4. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора (проректора). Члены приемной комиссии назначаются приказом ректора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки как общенаучной дисциплины при отсутствии на кафедре философии доктора философских наук могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

В состав комиссии по приему кандидатских экзаменов по иностранному языку для лиц, не специализирующихся в этой области, включаются преподаватели иностранных языков независимо от наличия у них ученой степени доктора или кандидата филологических наук, представители кафедр по специальности экзаменуемого, имеющие ученою степень и владеющие соответствующим иностранным языком.

7.5. Кандидатские экзамены принимаются, два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц. Сроки сессий устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВПО «БрГУ». В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

ФГБОУ ВПО «БрГУ» уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

7.6. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам и без билетов. Для подготовки ответа соискатель использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года. Уровень знаний соискателя оценивается на “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”.

7.7. На каждого соискателя заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который заносятся вопросы, заданные соискателю, в том числе и вопросы билетов.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся в ФГБОУ ВПО «БрГУ».

7.8. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена – удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

7.9. В случае неявки соискателя на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором ФГБОУ ВПО «БрГУ» к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

7.10. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор ФГБОУ ВПО «БрГУ», который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.