

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
от 04.06.2004г., протокол №12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от 30.06.2004г. №141

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научно–педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

Братск, 2004

Разработано на основании Положения о подготовке научно–педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 21.03.98 г., № 814, приказов Министерства образования РФ от 16.03.2000г. № 780, от 27.11.2000г. № 3410.

В соответствии с Федеральным законом РФ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” от 22.08.96 г. №125ФЗ, Положением о Министерстве общего и профессионального образования РФ, утвержденном постановлением Правительства РФ от 05.04.97 г. №395, постановление Государственного комитета РФ по высшему образованию от 10.08.93 г. №42 “Об утверждении Положения о магистерской подготовки в системе многоуровневого высшего образования РФ”, другими законодательными и нормативными актами система послевузовского профессионального образования предоставляет гражданам РФ возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации в докторантуре и аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (ГОУВПО «БрГУ»), имеющего государственную аккредитацию и лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

Подготовка научно–педагогических и научных кадров в ГОУВПО «БрГУ» осуществляется по следующим формам:

- обучение в докторантуре;
- перевод сотрудников ГОУВПО «БрГУ» на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- обучение в аспирантуре;
- подготовка докторских и кандидатских диссертаций в форме соискательства;
- предоставление творческих отпусков сотрудникам для завершения диссертаций на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук.

Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.01.2002г. №74.

Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам послевузовского профессионального образования, выдаются документы государственного образца. Для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук, работникам ГОУВПО «БрГУ» предоставляется отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев. Отпуск для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук (шесть месяцев) и кандидата наук (три месяца) предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации Ученого совета ГОУВПО «БрГУ», с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

1. ДОКТОРАНТУРА

1.1 В докторантуру ГОУВПО «БрГУ» принимаются лица, имеющие степень кандидата наук.

Подготовка докторантов осуществляется по очной форме.

Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

Прием и зачисление в докторантуру ГОУВПО «БрГУ» осуществляется на основании Правил приема, ежегодно принимаемых Ученым советом и утверждаемых приказом ректора.

1.2. Количество мест в докторантуре ГОУВПО «БрГУ» за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования Российской Федерации.

Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, ГОУВПО «БрГУ» осуществляет прием докторантов на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами, в соответствии с Правилами приема в докторантуру ГОУВПО «БрГУ».

Для проведения приема в докторантуру ГОУВПО «БрГУ» приказом ректора и под его председательством формируется приемная комиссия по набору в аспирантуру и докторантуру, члены которой назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

С заявлением на имя ректора ГОУВПО «БрГУ» подаются следующие документы:

- личный листок по учёту кадров;
- 2 фотографии размером 3x4;
- заверенная по месту работы копия трудовой книжки;
- заверенные копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования РФ);
- заверенная копия диплома кандидата наук;
- заверенная копия аттестата доцента (при наличии у соискателя соответствующего ученого звания);
- список опубликованных научных и учебно-методических работ (форма 16);
- календарный план выполнения диссертационной работы на соискание ученой степени доктора наук, согласованный с научным консультантом;
- заключение научного консультанта;
- доклад о научной работе по избранной специальности, предварительно заслушанный на заседаниях кафедры и совета факультета, где будет осуществляться обучение;

- выписка из протокола заседания кафедры, на которой будет осуществляться обучение, о рекомендации поступления в докторантуру;
- выписка из протокола заседания ученого совета факультета о рекомендации поступления в докторантуру;
- характеристика-рекомендация с последнего места работы.

Документы, удостоверяющие личность и гражданство, диплом кандидата наук поступающие в докторантуру представляют лично.

1.3. Претенденты для поступления в докторантуру представляют Ученому совету ГОУВПО «БрГУ» доклад о научной работе по избранной специальности, предварительно заслушанный на заседании соответствующей кафедры.

1.4. Ректор рассматривает документы поступающего в докторантуру с рекомендацией приемной комиссии и Научно-технического совета по вопросу зачисления в докторантуру, направляет их в Ученый совет ГОУВПО «БрГУ» для принятия решения о зачислении в докторантуру.

На основании решения Ученого совета ГОУВПО «БрГУ» ректор издает приказ о зачислении в докторантуру.

1.5. Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Зачисленным за счет средств бюджета стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

Лицам, зачисленным в докторантуру приказом ректора на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, стипендия из средств вуза не выплачивается.

Докторанты представляют в течение пяти дней со дня зачисления в докторантуру трудовую книжку с записью об увольнении с последнего места работы в связи с поступлением в докторантуру.

1.6. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно–педагогической и научной работы.

1.7. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию на кафедру (отдел, лабораторию, сектор, совет) для получения соответствующего заключения.

1.8. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований по месту его подготовки приказом ректора ГОУВПО «БрГУ» может назначаться научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты других учебных и научных учреждений.

1.9. Докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно–методическими кабинетами, библиотекой, имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, на участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно–педагогическими работниками вузов и научными работниками научных учреждений.

Для приобретения научной литературы каждому докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

1.10. Ученые советы факультетов не менее 1-го раза в год (в период проведения ежегодной аттестации), кафедры не менее 2-х раз в учебном году (осенью и весной) осуществляют контроль по основным этапам выполнения диссертационных работ докторантов и соискателей ученой степени доктора наук с отражением результатов в виде развернутого протокола соответствующего заседания и наглядной информации. По итогам рассмотрения отчетов докторантов и соискателей заведующие кафедрами, председатели советов факультетов представляют решения соответствующих подразделений (с приложением отчетов докторантов и соискателей и развернутого протокола) в Управление аспирантуры и докторантуры.

Ежегодно Ученый совет ГОУВПО «БрГУ» заслушивает отчеты научных консультантов докторантов и проводит аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.

Докторанты, не выполняющие план работы над диссертацией, отчисляются из докторантуры приказом ректора.

1.11. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора при наличии бюджетных вакантных мест, либо при их отсутствии – на платной основе.

1.12. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации и не имеют права на использование творческого отпуска для завершения диссертации.

1.13. Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительность два месяца. За докторантами, работниками ГОУВПО «БрГУ», сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру (право на получение жилой площади, на присвоение ученого звания и пр.)

1.14. Докторанты имеют право на оплачиваемую работу при условии выполнения ими плана работы над диссертацией.

1.15. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

1.16. Ректор ГОУВПО «БрГУ» имеет право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

2. ПЕРЕВОД ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ГОУВПО «БрГУ» НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

2.1. Преподаватели ГОУВПО «БрГУ» с ученой степенью кандидата наук, имеющие значительные результаты научных исследований, могут переводиться на должности научных сотрудников сроком до двух лет для подготовки докторских диссертаций.

2.2. Кандидаты наук, претендующие на должности научных сотрудников, подают на имя ректора ГОУВПО «БрГУ» заявление с приложением развернутого плана докторской диссертации, сроков ее выполнения и списка опубликованных научных работ.

2.3. Ректор ГОУВПО «БрГУ» на основании заключений соответствующей кафедры, ученого совета факультета и Ученого совета вуза и представленных кандидатом документов принимает решение об его переводе на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации.

2.4. Перевод кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации оформляется приказом ректора в пределах имеющихся в вузе средств на оплату труда.

2.5. В период пребывания на должности научный сотрудник обязан завершить работу над докторской диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

2.6. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников (далее – научные сотрудники), могут быть по их просьбе прикомандированы для проведения научного исследования к другим высшим научным заведениям или научным организациям с согласия последних.

Высшие учебные заведения и научные организации, давшие согласие на прикомандирование научного сотрудника, обеспечивают его научными консультациями, осуществляют контроль за его работой, несут все расходы, связанные с проведением научного исследования. При необходимости для оказания помощи научному сотруднику в проведении диссертационных исследований может назначаться приказом ректора научный консультант из числа докторов наук, профессоров.

2.7. Оплата труда научных консультантов научных сотрудников производится из расчета 50 часов на одного сотрудника.

Ректор имеет право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

2.8. По истечении года научные сотрудники представляют Ученому совету ГОУВПО «БрГУ» отчет о работе над диссертацией, по результатам которого Ученый совет принимает решение с рекомендацией о продлении пребывания их в должности научных сотрудников на следующий годичный срок или о возвращении на прежнее место работы. Предварительно отчет рассматривается на заседании кафедры, к которой прикреплен научный сотрудник, и на заседании ученого совета факультета. Лица, прикомандированные к другим высшим учебным заведениям и научным организациям, представляют научный отчет ученому совету высшего учебного заведения или научно-техническому совету научной организации по месту прикомандирования. Заключение совета направляется в ГОУВПО «БрГУ», и оно учитывается при решении вопроса о дальнейшем пребывании кандидата наук в занимаемой должности научного сотрудника.

2.9. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников, по истечении срока пребывания в данной должности не могут поступать в докторантуру за счет средств бюджета.

2.10. Научный сотрудник, досрочно отозванный на педагогическую работу, может быть восстановлен в должности ректором ГОУВПО «БрГУ» на оставшийся срок.

2.11. Научные сотрудники не пользуются правом поступления в докторантуру и предоставления творческого отпуска для завершения докторской диссертации.

2.12. За научными сотрудниками сохраняется право возвращения в ГОУВПО «БрГУ» на прежнюю работу.

2.13. ГОУВПО «БрГУ» имеет право за счет бюджетных и внебюджетных средств устанавливать надбавки к должностным окладам научных сотрудников.

2.14. Научным сотрудникам, прикомандированным для выполнения научного исследования к другим высшим учебным заведениям и научным организациям, заработная плата и командировочные расходы выплачиваются в установленном порядке по основному месту работы.

3. АСПИРАНТУРА

Подготовка аспирантов осуществляется по отраслям наук и научным специальностям в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников.

3.1. Открытие аспирантуры и прекращение ее деятельности осуществляется после проведения соответствующей экспертизы и оформляется приказом Министерства образования и науки РФ.

Предложения об открытии аспирантуры направляются в Минобрнауки Российской Федерации с указанием перечня научных специальностей, состава научных руководителей по каждой специальности с приложением списка научных трудов, свидетельствующих об их квалификации по специальности, а также решения Ученого совета ГОУВПО «БрГУ». Введение дополнительных научных специальностей осуществляется после получения лицензии на эти специальности.

Научно-методическое руководство и контроль за работой аспирантуры осуществляет Минобрнауки РФ.

3.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование.

Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

Граждане иных государств принимаются в аспирантуру ГОУВПО «БрГУ» на основе международных договоров и соглашений, а также по прямым связям с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют право вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

Прием и зачисление в аспирантуру ГОУВПО «БрГУ» осуществляется на основании Правил приема, ежегодно принимаемых Ученым советом ГОУВПО «БрГУ» и утверждаемых приказом ректора.

3.3. С заявлением на имя ректора о приеме документов для поступления в аспирантуру ГОУВПО «БрГУ» подаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- 2 фотографии размером 3x4;
- заверенная по месту работы копия трудовой книжки;
- заверенные копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования РФ);
- список опубликованных научных и учебно – методических работ (форма 16) при наличии у поступающего научных работ или реферата к вступительному экзамену по специальной дисциплине (необходимость его представления определяет предполагаемый научный руководитель и фиксирует в своем заключении, представляемом в приемную комиссию);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справки о наличии законной силы предъявляемого документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования РФ);
- заключение предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования с поступающим в аспирантуру.

Дополнительно к вышеперечисленным документам поступающим может быть представлена характеристика-рекомендация с последнего места работы, учебы (по желанию поступающего).

Документы, удостоверяющие личность и гражданство, диплом об окончании высшего учебного заведения, поступающие представляют лично.

3.4. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые ГОУВПО «БрГУ».

Для организации приема документов от лиц для поступления в аспирантуру, для организации и проведения вступительных экзаменов, конкурсного отбора и подготовки рекомендаций ректору по приему в аспирантуру лиц, прошедших по конкурсу, создаются ежегодно утверждаемые приказом ректора:

- приемная комиссия по набору в аспирантуру и докторантуру ГОУВПО «БрГУ» (далее – приемная комиссия);
- экзаменационные комиссии.

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов, деканов факультетов.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем и деканом факультета, которые сообщают о результате собеседования в приемную комиссию. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру

приемная комиссия выносит на основании представленных документов и доводит до сведения поступающего не позднее недельного срока со дня его принятия.

3.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, определяемый ГОУВПО «БрГУ» и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

3.6. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом ректора ГОУВПО «БрГУ».

В состав экзаменационной комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности научных работников, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и звания, в достаточной мере владеющие соответствующим иностранным языком.

На вступительных экзаменах могут присутствовать члены приемной комиссии.

Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.7. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

3.8. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

3.9. Приемная комиссия обеспечивает зачисление в аспирантуру ГОУВПО «БрГУ» поступающих, наиболее подготовленных к освоению основных образовательных программ послевузовского профессионального образования.

Конкурс проводится по специальностям научных работников, по результатам вступительных экзаменов и представленных документов в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора Правилами приема в аспирантуру.

Цифры приема в аспирантуру по специальностям научных работников утверждаются приказом ректора в пределах контрольных цифр приема по отраслям наук, установленных Минобразованием РФ.

Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому кандидату.

Вне конкурса на все формы обучения при положительных оценках на вступительных экзаменах зачисляются при предъявлении соответствующих документов:

- инвалиды первой и второй групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих высших учебных заведениях;
- лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане, уволенные с военной службы и поступающие на основании рекомендаций командиров воинских частей;

- участники боевых действий и инвалиды боевых действий, а также граждане других категорий, предусмотренных законодательством.

Поступающие на заочную форму обучения могут по их желанию участвовать в конкурсе с оценками, полученными в потоке поступающих на дневную форму обучения.

Лица, не прошедшие конкурсный отбор, но получившие положительные оценки на вступительных экзаменах, могут быть зачислены в аспирантуру ГОУВПО «БрГУ» сверх контрольных цифр приема по договорам на оказание платных образовательных услуг.

3.10. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после заключения приемной комиссии, но не позже чем за две недели до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора.

Аспиранты очной формы обучения на бюджетной основе представляют в течение пяти дней со дня зачисления в аспирантуру трудовую книжку с записью об увольнении с последнего места работы.

3.11. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре – четырех лет.

3.12. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.13. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы. Аспирантам, зачисленным на платной основе, стипендия из средств ГОУВПО «БрГУ» не выплачивается.

3.14. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру (научный совет, отдел, лабораторию, сектор) для получения соответствующего заключения.

3.15. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

3.16. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются ректором ГОУВПО «БрГУ» по представлению кафедр и советов факультетов в сроки, определяемые вузом. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

3.17. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором ГОУВПО «БрГУ» каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению Ученого совета ГОУВПО «БрГУ» к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и работающие над докторской диссертацией по утвержденной Ученым советом ГОУВПО «БрГУ» теме.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором ГОУВПО «БрГУ».

3.18. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора ГОУВПО «БрГУ».

3.19. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками высших учебных заведений оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, правом на командировки, в том числе в зарубежные учебные заведения и научные центры, участие в экспедициях по избранным темам научных исследований.

3.20. Перевод аспирантов из одного учебного заведения в ГОУВПО «БрГУ», а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором ГОУВПО «БрГУ» при наличии средств.

3.21. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора ГОУВПО «БрГУ» в счет имеющихся средств в высшем учебном заведении либо на коммерческой основе.

Аспиранты могут перейти с платного обучения на бесплатное в следующих случаях:

- в случае, если в процессе обучения они стали детьми-сиротами или инвалидами, остались без попечения родителей;
- в случае, если в результате призыва в ряды Российской армии из ГОУВПО «БрГУ» участвовали в боевых действиях в горячих точках или на территории других государств;
- наиболее подготовленные аспиранты, начиная со второго года обучения, по результатам ежегодной аттестации, по основным этапам выполнения индивидуального плана обучения при наличии вакантных мест соответствующего года обучения в аспирантуре по данной отрасли наук за особые успехи в учебной, научной и общественно-полезной деятельности – решением Ученого совета ГОУВПО «БрГУ» по ходатайству ученых советов факультетов, кафедр, ведущих подготовку аспирантов, научных руководителей аспирантов;
- в исключительных случаях по решению ректора.

3.22. Срок обучения в очной аспирантуре за счет бюджета продлевается приказом ректора ГОУВПО «БрГУ» на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении ГОУВПО «БрГУ».

3.23. Ректор должен предоставлять аспирантам по их желанию возможность выполнения Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки для получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы» с выдачей соответствующего документа.

3.24. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки (при согласовании с научным руководителем).

3.25. Ученый совет ГОУВПО «БрГУ» осуществляет контроль за работой аспирантуры, систематически заслушивает отчеты научных руководителей аспирантов.

Ученые советы факультетов не менее 1-го раза в год (в период проведения ежегодной аттестации), кафедры не менее 2-х раз в учебном году (октябрь-ноябрь и май) осуществляют контроль по основным этапам выполнения диссертационных работ аспирантов и соискателей с отражением результатов в виде развернутого протокола соответствующего заседания и наглядной информации. По итогам рассмотрения отчетов аспирантов и соискателей заведующие кафедрами, председатели советов факультетов представляют решения соответствующих подразделений (с приложением отчетов

аспирантов и соискателей и развернутых протоколов заседаний) в Управление аспирантуры и докторантуры.

3.26. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами. Размер оплаты за обучение определяется Ученым советом университета и утверждается ректором.

3.27. Иногородним аспирантам предоставляется общежитие.

3.28. Ректор может по решению Ученого совета университета установить надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

3.29. Аспирантам могут быть назначены в установленном порядке государственные именные стипендии, а именные стипендии высшего учебного заведения – решением Ученого совета ГОУВПО «БрГУ» за счет внебюджетных средств.

3.30. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и в случаях утверждения аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Ректор имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

3.31. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

3.32. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 3.14. данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

3.33. Аспирантам ГОУВПО «БрГУ», обучающимся за счет средств бюджета, за время отпуска выплачивается стипендия.

3.34. Аспиранты, обучающиеся по заочной форме, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация – работодатель.

3.36. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный день в неделю с оплатой его в размере 50% получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

ГОУВПО «БрГУ» вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

3.37. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

3.38. ГОУВПО «БрГУ» может в соответствии с договором с предприятиями, учреждениями и организациями осуществлять при необходимости предварительную стажировку до одного года для лиц, поступающих в аспирантуру.

3.39. В аспирантуре ГОУВПО «БрГУ» могут обучаться лица целевым назначением для других организаций, прошедшие конкурсный отбор. Места для целевой подготовки аспирантов выделяются ГОУВПО «БрГУ» Министерством образования и науки РФ в соответствии с заявкой организации – инициатора.

3.40. Социальные гарантии и льготы для лиц, поступающих и обучающихся в аспирантуре, определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. ПОДГОТОВКА ДОКТОРСКИХ И КАНДИДАТСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ В ФОРМЕ СОИСКАТЕЛЬСТВА

4.1. Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

4.2. Соискатели, работающие над докторскими и кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук к ГОУВПО «БрГУ», имеющему докторантуру и аспирантуру по соответствующим научным специальностям и располагающему научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации.

Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более четырех лет.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателя, могут быть прикреплены к вузам и научным учреждениям на оставшееся время.

Прикрепление соискателей может производиться для подготовки и сдачи как всех, так и отдельных кандидатских экзаменов. Для соискателей, имеющих основное место работы в ГОУВПО «БрГУ» менее года и соискателей, не имеющих основного места работы в ГОУВПО «БрГУ», образовательные услуги оказываются на коммерческой основе. Размер оплаты за обучение определяется Ученым советом ГОУВПО «БрГУ» и утверждается ректором.

Лица, прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, а также полностью использовавшие время нахождения в качестве соискателей, правом повторного прикрепления на бюджетной основе к ГОУВПО «БрГУ» не пользуются.

Прикрепление соискателей к ГОУВПО «БрГУ» осуществляется на основании Правил прикрепления, ежегодно принимаемых Ученым советом ГОУВПО «БрГУ» и утверждаемых приказом ректора.

4.3. Прикрепление соискателей в ГОУВПО «БрГУ» производится в сроки, устанавливаемые ректором.

4.4. С заявлением на имя ректора ГОУВПО «БрГУ» о прикреплении соискателем подаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
 - 1 фотография размером 3х4;
 - заверенная по месту работы копия трудовой книжки;
 - заверенные копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования РФ);
 - список опубликованных научных и учебно – методических работ (форма 16);
- Дополнительно к перечисленным документам подаются:
- соискателем, прикрепляющимся для подготовки кандидатской диссертации:
 - удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявляемого документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования РФ);
 - заключение предполагаемого научного руководителя;
 - соискателем, прикрепляющимся для подготовки докторской диссертации:
 - заверенная копия диплома кандидата наук;
 - заверенная копия аттестата доцента (при наличии у соискателя соответствующего ученого звания);

- заключение научного консультанта;
- доклад о научной работе по избранной специальности, предварительно заслушанный на заседаниях кафедры и совета факультета, где будет осуществляться обучение;

Другие дополнительные документы прикрепляющиеся соискателями представляют в соответствии с Правилами прикрепления, ежегодно, утверждаемыми приказом ректора. Документы, удостоверяющие личность и гражданство, диплом о высшем профессиональном образовании, диплом кандидата наук представляются соискателями лично.

4.5. Ректор, на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения соответствующей кафедры (отдела, сектора, лаборатории), издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (консультанта). В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются, как правило, лица из числа докторов наук и профессоров.

4.6. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления.

4.7. Индивидуальный план (план подготовки диссертации) и темы диссертации утверждаются ректором ГОУВПО «БрГУ».

Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой (отделом, сектором, лабораторией) ГОУВПО «БрГУ».

Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению.

4.8. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. в ГОУВПО «БрГУ».

Руководители организаций, где работают соискатели, оказывают им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

4.9. Соискатели сдают в ГОУВПО «БрГУ» по кандидатские экзамены по истории и философии науки, по иностранному языку и специальной дисциплине. При отсутствии в ГОУВПО «БрГУ» права приема кандидатских экзаменов по отдельным дисциплинам по ходатайству ГОУВПО «БрГУ» возможна сдача кандидатских экзаменов по таким дисциплинам в других вузах, научных организациях, имеющих аспирантуру.

4.10. Оплата труда научных руководителей (консультантов) соискателей производится из расчета 25 часов в год на каждого соискателя.

4.11. Ректор имеет право устанавливать научным руководителям и консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

5. ТЕМА ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Утверждение темы диссертационного исследования должно предшествовать обоснование ее выбора, включающее определение сущности предлагаемой идеи, актуальности темы, ее теоретической новизны и практической значимости.

Обоснование выбора темы готовится:

- для докторской диссертации - соискателем ученой степени доктора наук и его научным консультантом;

5.1. Правильность выбора и последующее утверждение темы диссертационного исследования являются определяющим фактором в успешном его выполнении.

5.2. Тема диссертационного исследования должна быть актуальной, определяться основными направлениями научно-исследовательской деятельности университета, в соответствии с «Приоритетными направлениями развития науки и техники», утвержденными Премьер-министром Правительства Российской Федерации от 21.07.1996

г. № 2727п-П8, тематикой госбюджетных и хоздоговорных работ ГОУВПО «БрГУ» или других образовательных и научных организаций, тематикой научной школы консультанта докторанта или руководителя аспиранта.

5.3. Выбору темы диссертационной работы должно предшествовать ознакомление с аналитическими обзорами и статьями, с новейшими результатами исследований в смежных областях науки и техники, ознакомление с выполненными на кафедре диссертационными работами, оценка методов исследования применительно к конкретной научной специальности, пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, с новых теоретических позиций.

5.4. Тема диссертационной работы докторантов, аспирантов, соискателей ученых степеней, лиц, переведенных на должности научных сотрудников или получивших творческий отпуск для работы над диссертацией, должна быть утверждена.

- для кандидатской диссертации - научным руководителем соискателя ученой степени кандидата наук при участии соискателя.

5.5. Соискателем и научным консультантом либо руководителем разрабатываются:

1) план диссертационной работы, включающий содержание, объем, сроки выполнения диссертационной работы;

2) рабочий (индивидуальный) план, включающий:

- информацию о предполагаемом диссертационном совете для представления научной работы к защите;

- срок защиты;

- мероприятия, способствующие успешному выполнению диссертационного исследования.

Рабочий (индивидуальный) план докторской диссертации должен включать дополнительно информацию о научном консультанте (должность, место работы, ученую степень, звание).

5.6. Обоснование выбора темы диссертационного исследования, план диссертационной работы, рабочий (индивидуальный) план, список научных трудов, а для докторской диссертации также согласие на осуществление научных консультаций, справка об объеме выполненной работы в данном научном направлении, и основные результаты проведенной работы по выбранной теме диссертационного исследования представляются соискателем и его научным консультантом (руководителем) заведующему кафедрой (руководителю научного совета, отдела, лаборатории, сектора) для принятия решения по рассмотрению на заседании кафедры (соответствующего структурного подразделения) вопроса о рекомендации к утверждению избранной соискателем темы диссертационного исследования.

5.7. Заведующий кафедрой (руководитель научного совета, отдела, лаборатории, сектора) поручает группе компетентных в данном научном направлении ученых проанализировать представленные соискателем вышеперечисленные документы, запросить при необходимости дополнительные материалы, подготовить проект мотивированного заключения кафедры (соответствующего структурного подразделения) по вопросу рекомендации темы диссертационной работы к утверждению и определяет дату рассмотрения данного вопроса на заседании (с учетом целесообразности – на расширенном заседании) подразделения.

5.8. Сотрудники кафедры (научного совета, отдела, лаборатории, сектора), заслушав научный доклад соискателя ученой степени и изучив поступившие материалы, принимают решение о рекомендации ученому совету факультета к утверждению представленной темы диссертации. Решение принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих при наличии не менее 50% списочного состава кафедры (соответствующего подразделения).

5.9. Документы, определенные в п.5.6., мотивированное заключение и развернутый протокол заседания кафедры (соответствующего подразделения) передаются для рассмотрения в установленном порядке на заседаниях совета факультета, Ученого совета ГОУВПО «БрГУ».

Соответствующий совет имеет право заслушать научный доклад соискателя ученой степени для принятия решения по теме диссертационной работы.

5.10. Совет факультета утверждает тему диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук.

Совет факультета принимает решение о рекомендации к утверждению темы диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора наук и темы завершённой диссертационной работы кандидата наук.

Решение принимается по результатам рассмотрения вопроса на заседании открытым голосованием простым большинством членов совета при наличии кворума.

5.11. Ученый совет ГОУВПО «БрГУ» на основании рекомендации совета факультета принимает решение об утверждении темы диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора наук и темы завершённой диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

Решение принимается по результатам рассмотрения вопроса на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета при наличии кворума.

6. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя, степень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

6.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации.

6.3. Студентами, обучающимися в магистратуре, могут быть сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку по программам, утвержденным Минобразованием РФ.

6.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы – минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и утверждаемой Минобразованием РФ, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой.

Дополнительная программа должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением научных исследований соискателя, а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу.

Экзамен по специальной дисциплине должен выявить уровень теоретической и профессиональной подготовки соискателя, знание общих концепций и методологических вопросов данной науки, истории ее формирования и развития, фактического материала, основных теоретических проблем данной отрасли знаний.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в ВУЗе, имеющем аспирантуру по данной специальности.

6.5. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки разрешается в высших учебных заведениях имеющих самостоятельные кафедры философии, в университете философии и на кафедрах философии Российской академии наук; в высших учебных заведениях, имеющих в составе кафедр социально-гуманитарных наук не менее двух

преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть кандидатом философских наук, а также научных организациях, имеющих аспирантуру по указанной специальности.

Лица, специализирующиеся по философии, сдают кандидатский экзамен по философии в высших учебных заведениях и научных учреждениях, имеющих аспирантуру по данной специальности.

6.6. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в ГОУВПО «БрГУ», имеющему аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по данному языку, а также на кафедрах иностранного языка Российской академии наук.

Лица, специализирующиеся по иностранным языкам, сдают кандидатский экзамен по иностранному языку в вузах, имеющих аспирантуру по данной специальности.

6.7. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку, как общенаучным дисциплинам сдаются по программам, разрабатываемым и утверждаемым Минобразованием РФ.

6.8. ГОУВПО «БрГУ» может принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей сторонних организаций на платной основе.

6.9. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора (проректора). Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки как общенаучной дисциплины при отсутствии на кафедре философии доктора философских наук

могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

В составе комиссии по приему кандидатских экзаменов по иностранному языку для лиц, не специализирующихся в этой области, включаются преподаватели иностранных языков независимо от наличия у них ученой степени доктора или кандидата филологических наук, представители кафедр по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие соответствующим иностранным языком.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета ГОУВПО «БрГУ», ректор, проректор, представители Министерства образования и науки РФ.

6.10. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц. Сроки сессий устанавливаются ректором ГОУВПО «БрГУ». В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

ГОУВПО «БрГУ» уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

6.11. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам и без билетов. Для подготовки ответа соискатель использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

6.12. Уровень знаний соискателя оценивается на “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”.

6.13. На каждого соискателя заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который заносятся вопросы, заданные соискателю, в том числе и вопросы билетов. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания,

занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся в ГОУВПО «БрГУ».

6.14. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена – удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

6.15. В случае неявки соискателя на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором ГОУВПО «БрГУ» к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление ректору ГОУВПО «БрГУ» о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.16. Ректорам высших учебных заведений (проректорам) сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

6.17. Расходы, связанные с проведением и приемом кандидатских экзаменов для аспирантов и соискателей ГОУВПО «БрГУ», производятся за счет средств ГОУВПО «БрГУ»; аспирантов и соискателей сторонних организаций – в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, заключаемыми этими лицами или организациями с ГОУВПО «БрГУ».

6.18. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор ГОУВПО «БрГУ», который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

6.19. В случае нарушения установленной процедуры приема кандидатских экзаменов Минобрнаука РФ может лишить ГОУВПО «БрГУ» права дальнейшего приема кандидатских экзаменов по соответствующим дисциплинам.