МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «БрГУ»

29 декабря 2016 г. (протокол № 8)

Председатель ученого совета

_____ С.В. Белокобыльский

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»**

СМК-ПЛ-1.2-06-4.0-2016

Версия 4.0

Братск, 2016 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ: рабочая группа, утвержденная приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 19.12.2016 г. № 878

ПРИНЯТО решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.12.2016 г. (протокол № 8).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БрГУ» от 29.12.2016 г. (протокол № 8)

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательн ого учреждения высшего профессиональног о образования «Братский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 19.12.2012 г. № 542

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ..... 2
СОДЕРЖАНИЕ..... 3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... 4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ..... 4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 5
5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА..... 5
6. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА 5
7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА 7
8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА 9
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА 10
10. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА 12
11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ 13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Настоящим Положением руководствуются работники и обучающиеся при выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» и кандидаты на должность ректора.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2015 г. № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».

2.6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № ВК-2956/12 «О начале процедуры выборов ректора».

2.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Аттестационная комиссия – Аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, создаваемая Министерством образования и науки Российской Федерации.

Комиссия - комиссия по выборам ректора Университета, создаваемая ученым советом Университета, осуществляющая организацию и проведение выборов ректора, а также обеспечивающая контроль за соблюдением настоящего Положения.

Конференция – конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Положение – Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

Порядок - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2015 г. № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

Учредитель - Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора на конкурсной основе из числа кандидатов, включенных в список, утвержденный ученым советом Университета, имеющих положительное решение Аттестационной комиссии.

4.2. Решение о проведении конференции по выборам ректора принимается ученым советом. Дата проведения конференции назначается ученым советом по согласованию с Учредителем.

4.3. Ректор Университета избирается тайным голосованием на Конференции сроком до пяти лет по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора, с последующим утверждением Учредителем.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

5.1. Ректор избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в области образования и науки, граждан Российской Федерации, имеющих в соответствии с квалификационными требованиями:

- высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- ученую степень и ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

5.2. Должность ректора Университета может быть замещена лицом в возрасте до 65 лет на момент избрания.

6. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

6.1. Комиссия осуществляет организацию и проведение выборов ректора, а также обеспечивает контроль за соблюдением настоящего Положения.

6.2. Комиссия, ее председатель и секретарь избираются ученым советом Университета. Комиссия избирается в количестве не более 9 человек. Членом комиссии не может быть кандидат на должность ректора.

6.3. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. Протоколы заседаний комиссии по завершении ее работы передаются ученому секретарю Университета.

6.4. Ректорат Университета создает необходимые условия для работы Комиссии (предоставляет отдельное помещение, выделяет необходимые материальные и финансовые ресурсы).

6.5. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее избрания ученым советом до утверждения в должности избранного ректора приказом Учредителя.

6.6. Комиссия выполняет следующие функции:

6.6.1. Обеспечивает проведение процедуры выборов ректора в соответствии с Положением;

6.6.2. Организует в учебных корпусах информационные стенды комиссии по выборам ректора (далее – доски объявлений) для предоставления работникам и обучающимся Университета оперативной информации Комиссии;

6.6.3. Оперативно информирует работников и обучающихся о порядке выборов ректора;

6.6.4. Информирует работников и обучающихся о порядке выдвижения кандидатур на должность ректора и сроках представления соответствующих документов в Комиссию;

6.6.5. Информирует кандидатов на должность ректора о перечне документов, необходимых для участия в выборах ректора, и предоставляет каждому кандидату текст настоящего Положения;

6.6.6. Рассматривает и регистрирует документы по выдвижению кандидатов на должность ректора;

6.6.7. Рассматривает и регистрирует документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

6.6.8. Разрабатывает форму учетной карточки кандидата на должность ректора;

6.6.9. Составляет заключение по каждому кандидату на должность ректора и представляет для утверждения ученому совету Университета проект списка кандидатов на должность ректора, отвечающих квалификационным требованиям и представивших в полном объеме все необходимые для участия в выборах документы;

6.6.10. Уведомляет в письменном виде претендентов о включении их в список кандидатов на должность ректора, направляемый на утверждение ученому совету Университета;

6.6.11. Направляет на согласование утвержденный ученым советом список кандидатов на должность ректора в исполнительный орган государственной власти Иркутской области и в Совет ректоров Иркутской области;

6.6.12. Направляет в Аттестационную комиссию утвержденный ученым советом Университета и согласованный с исполнительным органом государственной власти Иркутской области и Советом ректоров Иркутской области список кандидатов на должность ректора не позднее 9 февраля 2017 года;

6.6.13. Уведомляет претендентов, не утвержденных ученым советом Университета в качестве кандидатов на должность ректора;

6.6.14. Информирует работников и обучающихся об утвержденном ученым советом Университета и согласованном с исполнительным органом государственной власти Иркутской области и Советом ректоров Иркутской области списке кандидатов на должность ректора, направленном в Аттестационную комиссию. (Аттестационная комиссия уведомляет кандидатов на должность ректора Университета о месте, дате и времени проведения аттестации по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации);

6.6.15. Размещает на досках объявлений, на сайте университета в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии и публикует в ближайшем номере газеты «Братский университет» список кандидатов на должность ректора с указанием мест работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий. В объявлении также указывается дата, время и место проведения Конференции;

6.6.16. Уведомляет в письменном виде кандидатов на должность ректора (по итогам рассмотрения кандидатур Аттестационной комиссией) об их включении (не включении) в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

6.6.17. Размещает в течение одного дня на сайте университета и организует публикацию в ближайшем номере газеты «Братский университет» программ кандидатов на должность ректора;

6.6.18. Информирует о графиках встреч с кандидатами на должность ректора;

6.6.19. Создает условия проведения встреч с кандидатами на должность ректора, обеспечивает им равные информационные и иные возможности в предвыборный период;

6.6.20. Проводит работу по подготовке Конференции. Разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Университета нормы представительства делегатов Конференции от различных категорий работников и обучающихся;

6.6.21. Разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Университета форму явочного листа и форму протокола собрания коллектива по выдвижению делегатов на Конференцию;

6.6.22. Информирует работников и обучающихся о порядке выдвижения делегатов на конференцию и сроках представления соответствующих документов в Комиссию;

6.6.23. Рассматривает и регистрирует документы по выдвижению делегатов на Конференцию;

6.6.24. Составляет полный список делегатов Конференции;

6.6.25. Разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Университета формы временного удостоверения и мандата делегата конференции;

6.6.26. Разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Университета формы протоколов мандатной и счетной комиссий, форму бюллетеня для тайного голосования;

6.6.27. Разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Университета для обеспечения процедур, предусмотренных п. 9.21 и п. 9.22. Положения, формы акта передачи бюллетеней для тайного голосования от Комиссии председателю счетной комиссии и протокола № 3 счетной комиссии о гашении бюллетеней для тайного голосования отсутствующих на конференции делегатов;

6.6.28. Организует и открывает Конференцию, обеспечивает техническое сопровождение Конференции;

6.6.29. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора;

6.6.30. Представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации документацию по результатам выборов ректора.

7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

7.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора и представление документов претендентов на участие в выборах ректора начинается со следующего дня после принятия соответствующего решения ученым советом Университета.

7.1.1. Выдвижение кандидатур заканчивается 16 января 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени.

7.1.2. Представление документов заканчивается 24 января 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени.

7.2. Право выдвижения кандидатур на должность ректора имеют:

7.2.1. Ученый совет Университета;

7.2.2. Ученые советы факультетов Университета;

7.2.3. Собрания коллективов кафедр и структурных подразделений Университета;

7.2.4. Граждане в порядке самовыдвижения.

7.3. Собрание коллективов, заседание ученых советов, по выдвижению кандидатов на должность ректора считается правомочным, если в его работе приняло участие более 50 % штатных (по основному месту) работников структурного подразделения, обучающихся или членов ученого совета (при тайном голосовании - не менее 2/3). Собрание коллектива организуется руководителем структурного подразделения, избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.4. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым или тайным голосованием (по решению собрания, ученого совета) простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом с подписями председателя и секретаря собрания (заседания). В протоколе собрания (заседания) приводятся данные о количестве участвовавших в собрании (заседании), количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количестве голосов, поданных за выдвигаемую кандидатуру, против неё и воздержавшихся.

7.5. Явочный лист и протокол собрания (заседания) передаются председателем или секретарем собрания (заседания) секретарю Комиссии не позднее двух рабочих дней после его проведения.

7.6. Секретарь комиссии регистрирует протоколы собраний (заседаний) и письменные заявления о самовыдвижении.

7.7. Письменные заявления о самовыдвижении должны быть поданы в комиссию в срок, установленный в пункте 7.1.1 настоящего Положения.

7.8. Коллектив структурного подразделения Университета, обладающий правом на выдвижение кандидатуры ректора (пункт 7.2), может выдвинуть только одного кандидата на должность ректора.

7.9. Кандидат на должность ректора представляет в комиссию следующие документы:

7.9.1. Заявление в комиссию по выборам ректора о согласии принять участие в выборах на должность ректора – при выдвижении кандидатуры коллективами, перечисленными в пунктах 7.2.1 – 7.2.3.

Заявление в комиссию по выборам ректора о намерении принять участие в выборах на должность ректора – при самовыдвижении (пункт 7.2.4).

7.9.2. Автобиографию.

7.9.3. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов.

7.9.4. Сведения о кандидате в соответствии с приложением к Порядку на бумажном и электронном носителях.

7.9.5. Заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов).

7.9.6. Заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате.

7.9.7. Программу кандидата на должность ректора - в бумажном варианте (в двух экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом, объемом не более 10 страниц) и на электронном носителе.

7.9.8. Основные положения программы на бумажном и электронном носителях (не более 2-х страниц) в двух экземплярах.

7.9.9. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7.9.10. Заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании и т.д., подтверждающие соответствие квалификационным требованиям.

7.9.11. Заверенную копию трудовой книжки.

7.9.12.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460.

7.9.13. Заверенная копия свидетельства ИНН.

7.10. Кандидат на должность ректора, не работающий в Университете, представляет в Комиссию нотариально заверенные копии перечисленных выше документов и паспорта.

7.11. Кандидат на должность ректора по своему усмотрению может представить дополнительные документы (удостоверения о почетных званиях, наградах; дипломы и т.п.), характеризующие его деловые качества.

7.12. Секретарь Комиссии регистрирует в журнале все представленные документы и выдает расписку об их получении (с их перечислением).

7.13. Комиссия по мере поступления документов рассматривает их, составляет заключения по кандидатурам на должность ректора и представляет их в течение трех рабочих дней после окончания срока приема документов на утверждение в ученый совет Университета.

7.14. Ученый совет Университета вправе не включать кандидата на должность ректора в направляемый в Аттестационную комиссию список, если он не отвечает требованиям, установленным данным Положением, о чем сообщается претенденту письменно в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

7.15. Утвержденный ученым советом Университета, согласованный с исполнительным органом государственной власти Иркутской области и Советом ректоров Иркутской области список кандидатов на должность ректора направляется в Аттестационную комиссию.

7.16. Аттестационная комиссия принимает решение о согласовании или несогласовании по каждой представленной кандидатуре на должность ректора.

7.17. Отказ Аттестационной комиссии по всем представленным претендентам в согласовании их кандидатур на должность ректора или согласование только одной кандидатуры на должность ректора требует повторного проведения процедуры выборов ректора в соответствии с настоящим Положением.

7.18. С момента опубликования списка кандидатов на должность ректора кандидаты могут осуществлять агитацию до 17 часов 00 минут (по местному времени) дня, предшествующего дате проведения Конференции.

7.19. Кандидаты имеют право проводить встречи с коллективами структурных подразделений и обучающихся, передавать в Комиссию информационные и агитационные материалы для размещения в газете, на досках объявлений и на сайте Университета. Содержание агитационных материалов, а также способы и средства агитации должны соответствовать существующим принципам морали и нравственности и не должны содержать материалы, порочащие честь и достоинство других кандидатов.

7.20. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции. Решение о снятии своей кандидатуры реализуется путем подачи письменного заявления в комиссию по выборам ректора. При этом кандидат на должность ректора лишается права повторного выдвижения своей кандидатуры во время текущей выборной кампании.

8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

8.1. Общее число делегатов Конференции и нормы их представительства от структурных подразделений определяются решением ученого совета Университета.

8.2. В составе делегатов Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся, при этом профессорско-преподавательский состав должен составлять не менее 50% от общей численности делегатов.

8.3. Делегаты Конференции выбираются на собраниях работников факультетов, кафедр и иных структурных подразделений при кворуме 2/3 списочного состава работников, для которых факультет (структурное подразделение) является основным местом работы. Для малочисленных структурных подразделений допускается проведение совместных собраний по выдвижению делегатов конференции. Решение принимается открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов.

8.4. Делегаты от студентов очной формы обучения избираются открытым голосованием на собраниях представителей студенческих групп факультетов и колледжей (три представителя от группы). Делегаты от аспирантов очной формы обучения избираются открытым голосованием на собрании аспирантов Университета.

8.5. Работники Университета, занимающие по совместительству (внутреннему) должности профессорско-преподавательского состава, могут быть избраны делегатами Конференции от соответствующих кафедр.

8.6. Собрания по выдвижению делегатов на Конференцию проводятся не позднее чем за 6 календарных дней до даты проведения конференции.

8.7. Явочный лист и протокол собрания передаются председателем или секретарем собрания секретарю Комиссии не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

8.8. Ответственными за проведение собраний коллективов кафедр, структурных подразделений и обучающихся являются деканы, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений Университета.

8.9. Профсоюзные организации работников и студентов имеют право избрать по одному делегату на конференцию от соответствующих профкомов.

8.10. Члены ученого совета Университета являются делегатами Конференции. При этом представительство членов ученого совета должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов Конференции.

8.11. Полный список делегатов конференции оформляется протоколом Комиссии и доводится до сведения коллектива Университета не позднее чем за 3 календарных дня до начала Конференции.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

9.1. За час до установленного времени начала Конференции Комиссия начинает проводить регистрацию делегатов.

9.2. Конференцию открывает председатель Комиссии.

9.3. Секретарь Комиссии оглашает результаты регистрации делегатов, на основании которых председатель Комиссии ставит на открытое голосование вопрос о начале работы конференции. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее 2/3 списочного состава делегатов.

9.4. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 % делегатов из общего числа делегатов зарегистрированных на Конференции.

9.5. Председатель Комиссии организует выборы председателя Конференции.

9.6. Председатель Конференции проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, объявляет результаты голосования, проводит избрание рабочих органов Конференции, предоставляет слово председателям комиссий, делегатам и кандидатам на должность ректора, контролирует исполнение регламента, отвечает на вопросы делегатов и дает устные справки по их запросу, объявляет о начале и окончании тайного голосования, объявляет перерывы и осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

9.7. Конференция избирает из числа зарегистрированных делегатов мандатную комиссию (не менее 4 человек). Члены мандатной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии.

9.8. Председатель мандатной комиссии оглашает протоколы № 1 и 2 – об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии и протокол № 3 – о проверке полномочий делегатов Конференции. Протоколы мандатной комиссии подписываются всеми ее членами. Каждый протокол после оглашения утверждается делегатами Конференции.

9.9. После завершения проверки полномочий делегатов объявляется перерыв, во время которого производится замена временных удостоверений на мандаты делегатов конференции.

9.10. Конференция избирает из числа зарегистрированных делегатов счетную комиссию (не менее 7 человек). Члены счетной комиссии выбирают председателя и секретаря комиссии и оформляют протоколы № 1 и № 2. Каждый протокол после оглашения утверждается делегатами Конференции.

9.11. Конференция избирает из числа зарегистрированных делегатов секретариат Конференции (не менее 3 человек).

9.12. Ответственный секретарь оглашает протокол заседания секретариата об избрании ответственного секретаря Конференции, который утверждается делегатами Конференции.

9.13. Лица, баллотирующиеся на должность ректора, не могут входить в состав мандатной и счетной комиссий и секретариата Конференции.

9.14. Председатель оглашает повестку дня Конференции, которая утверждается делегатами открытым голосованием.

9.15. Председатель предлагает регламент работы Конференции по выборам ректора (продолжительность выступления кандидатов, время, выделяемое на вопросы и ответы, продолжительность выступления участника обсуждения), который утверждается делегатами Конференции.

9.16. Каждому из кандидатов на должность ректора предоставляется (в алфавитном порядке) слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

9.17. После выступления всех кандидатов на должность ректора и их ответов на вопросы проводится обсуждение их программ в соответствии с утвержденным Конференцией регламентом.

9.18. Фамилии, имена, отчества всех кандидатов, не заявивших о снятии своей кандидатуры, вносятся в алфавитном порядке в единый бюллетень для тайного голосования (Приложение).

9.19. Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, то решение о его невключении в бюллетень для тайного голосования принимается Конференцией.

9.20. Каждый из кандидатов на должность ректора имеет право направить в счетную комиссию своего наблюдателя, фамилия которого оглашается до начала тайного голосования. Наблюдатель должен быть делегатом Конференции. Наблюдатели не имеют права подсчета голосов, заполнения и подписания протоколов счетной комиссии.

9.21. Председатель комиссии по выборам ректора передает бюллетени для тайного голосования председателю счетной комиссии. Передача бюллетеней оформляется актом.

9.22. Счетная комиссия пересчитывает количество бюллетеней. Число избирательных бюллетеней должно соответствовать списочному составу делегатов, избранных на Конференцию. На обороте каждого бюллетеня должны быть проставлены подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью Университета. Затем председатель счетной комиссии отсчитывает бюллетени, количество которых соответствует числу незарегистрированных делегатов, и гасит их (путем отрезания угла бюллетеня). Эта процедура оформляется соответствующим протоколом № 3. Количество оставшихся бюллетеней должно быть равно числу зарегистрированных делегатов.

9.23. Председатель объявляет о процедуре проведения тайного голосования и времени её завершения.

9.24. Члены счетной комиссии производят выдачу бюллетеней для тайного голосования. Делегат при предъявлении мандата получает под подпись бюллетень и голосует. Голосование за других лиц не допускается.

9.25. Для проведения голосования по выборам ректора в месте проведения Конференции устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и создаются условия для обеспечения тайного голосования (устанавливаются кабины).

9.26. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата (кандидатов) в бюллетене для тайного голосования. Действительными считаются только бюллетени, в которых при голосовании оставлена фамилия одного кандидата. Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов, в том числе, если в бюллетене оставлено более одной фамилии или вписана фамилия лица, не включенного в бюллетень кандидатов. Недействительны также избирательные бюллетени неустановленной формы. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи всех членов счетной комиссии.

9.27. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов делегатов конференции по выборам ректора в специально отведенном помещении на основе выданных и опущенных в урны во время голосования бюллетеней. Процедура подсчета голосов делегатов начинается сразу же после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

9.28. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол № 4 об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- списочный состав делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (погашенных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

9.29. Протокол № 4 подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается всеми членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета.

9.30. После подписания протокола № 4 председатель Конференции предоставляет слово председателю счетной комиссии, который оглашает протокол № 4 с результатами тайного голосования. Протокол № 4 выносится на утверждение делегатами Конференции открытым голосованием.

10. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

10.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- признание одного из кандидатов избранным на должность ректора;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

10.2. Решение о выборах ректора считается действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший более 50 % голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

10.3. Если ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания количества голосов, проводится второй тур выборов. Второй тур выборов мо жет быть проведен по решению Конференции в тот же день.

10.4. Во втором туре выборов участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Избранным во втором туре считается кандидат, набравший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

10.5. Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

10.6. В случае признания выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

10.7. Решение Конференции направляется председателем комиссии по выборам ректора в Министерство образования и науки Российской Федерации.

10.8. Решение Конференции не позднее следующего дня после ее проведения размещается на доске объявлений, сайте Университета и публикуется в ближайшем номере газеты «Братский университет».

10.9. Все документы Конференции и Комиссии передаются ученому секретарю Университета на постоянное хранение.

10.10. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

10.11. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) Положением, утвержденным ученым советом Университета, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

11. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета.

В Положение могут вноситься изменения и дополнения на основании решения ученого совета Университета.