

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого Совета  
ГОУ ВПО «БрГУ»  
от 5 мая 2006г. №8

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
ГОУ ВПО «БрГУ»  
от 18 мая 2006г. №95

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы кураторов**  
**государственного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**Братский государственный университет**  
**(ГОУ ВПО «БрГУ»)**

*1. Общие положения*

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 11.02.2002 г. № 393 «О концепции модернизации Российского образования на период до 2010 г.».
- 1.2. Кураторы ГОУ ВПО «БрГУ» подразделяются на кураторов академических групп студентов (далее кураторы) и старшего куратора.
- 1.3. Кураторы студенческих групп назначаются приказом ректора ГОУ ВПО «БрГУ» по представлению деканов факультетов до начала учебного года для проведения воспитательной и внеучебной работы в группах.
- 1.4. Старший куратор назначается для координации работы кураторов приказом ректора ГОУ ВПО «БрГУ» на основании представления заместителя начальника учебно-методического управления по внеучебной работе со студентами ежегодно.
- 1.5. Куратор закрепляется за академической группой на первый год обучения.
- 1.6. Освобождение от выполнения обязанностей куратора проводится приказом ректора на основании представления декана факультета.
- 1.7. Куратор студенческой группы осуществляет деятельность под руководством декана, в состав факультета которого входит курируемая группа и выпускающие кафедры, где работают кураторы.
- 1.8. Оценка эффективности деятельности кураторов проводится на основе комплексного анализа учебных и внеаудиторных показателей работы группы.
- 1.9. Основными показателями положительной оценки работы куратора являются:
  - достаточный уровень усвоения студентами знаний;
  - строгое выполнение студенческой группой правил внутреннего распорядка в университете и в общежитии;
  - участие студентов во внеучебной деятельности ГОУ ВПО «БрГУ».

*2. Цели и задачи работы кураторов.*

- 2.1. Цель работы кураторов:** координация учебной и внеучебной деятельности студентов академических групп.
- 2.2. Задачи работы кураторов:**
  - 2.2.1. Оказание помощи студентам в период адаптации в ГОУ ВПО «БрГУ»;
  - 2.2.2. Формирование у студентов академической группы добросовестного отношения к учебной и внеучебной деятельности;
  - 2.2.3. Формирование у студентов потребности в здоровом образе жизни;
  - 2.2.4. Создание условий для проявления творческих способностей студентов, вовлечение их в организованную внеучебную деятельность по направлениям:
    - культурно-массовая;
    - спортивно-оздоровительная;

- научная;
  - общественная.
- 2.2.5. Ведение мониторинга профессиональных, деловых, нравственных качеств и интересов каждого студента.
- 2.2.6. Оказание помощи активу группы в решении конкретных вопросов, направленных на создание здорового, морально-психологического климата в коллективе группы, в освоении образовательных программ.

### **3. Права и обязанности куратора**

#### **3.1. Куратор имеет право:**

- 3.1.1. Вносить предложения по улучшению учебно-методической, учебно-исследовательской, воспитательно-организационной работы со студентами, по улучшению культурно-бытовых условий жизнедеятельности студентов группы ректорату и общественным организациям университета.
- 3.1.2. Посещать занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах студентов курируемой группы по согласованию с деканом факультета.
- 3.1.3. Ходатайствовать перед деканом о решении вопроса об оказании материальной помощи студентам курируемой группы.
- 3.1.4. Участвовать в оперативных совещаниях, проводимых в деканатах по результатам учебных аттестаций, в работе деканата при решении вопросов об отчислении студентов и установке сроков пересдачи зачетов и экзаменов; в работе учебно-воспитательной и стипендиальной комиссии факультета.
- 3.1.5. Совместно с выпускающими кафедрами участвовать в организации встреч с выпускниками университета, посещениях специальных лабораторий, бесед с преподавателями университета по интересующим студентов вопросам.

#### **3.2. Куратор обязан:**

- 3.2.1. Вместе с группой, ее активом участвовать в подготовке и проведении в группе учебных аттестаций, проводимых по графикам контрольных мероприятий деканатов.
- 3.2.2. Вести работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую работу.
- 3.2.3. Знать бытовые условия жизни студентов, способствовать решению жилищно-бытовых проблем студентов курируемой группы.
- 3.2.4. Способствовать развитию навыков самостоятельной работы и умению планировать рабочее и личное время.
- 3.2.5. Помогать активу группы в организации экскурсий, туристических походов, посещениях музеев, выставок, спортивных и других мероприятий.
- 3.2.6. Вести индивидуальную работу со студентами группы, а при необходимости устанавливать непосредственный контакт с родителями и преподавателями.
- 3.2.7. Совместно с преподавателями гуманитарно-педагогического факультета ГОУ ВПО «БрГУ» проводить в группе беседы, направленные на нравственное и эстетическое воспитание студентов. Участвовать в организации психологической помощи студентам курируемой группы.
- 3.2.8. Разрабатывать годовые планы внеучебных мероприятий академической группы, определять формы своего участия в их осуществлении. Формировать конкретные цели каждого мероприятия на основе изучения:
- социальных условий жизни студентов;
  - успеваемости и дисциплинированности студентов;
  - организации культурного досуга студентов;
  - степени участия студентов в корпоративной университетской культуре;
  - организации профилактики наркомании и общественно-опасного поведения студентов;
  - организации вторичной занятости студентов совместно с Региональным центром содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников ГОУ ВПО «БрГУ».

- 3.2.9. Участвовать в оперативных совещаниях, организованных отделом по внеучебной работе учебно-методического управления совместно со старшим куратором по организационным и методическим вопросам.
- 3.2.10. Поддерживать рабочий контакт со спортивным клубом, студенческим клубом, библиотекой, преподавателями, которые работают с группой.
- 3.2.11. Обобщать и совершенствовать свою работу, отчитываться о своей работе на заседаниях кафедры и совета факультета.

#### **4. Отчетность куратора**

- 4.1. По окончании учебного семестра куратор представляет на выпускающую кафедру отчет о своей работе в академической группе, включающий следующие сведения:
  - количество студентов в группе, в том числе, проживающих в общежитии и других жилых помещениях;
  - данные о социальном положении студентов;
  - мероприятия, проведенные с группой;
  - участие группы в общих мероприятиях университета, количество участников, их активность, включая культурно-массовые и спортивные мероприятия, субботники, дежурства и др.;
  - число пропусков занятий каждого студента, работа, проведенная со студентами;
  - успеваемость студентов по итогам текущей аттестации, зимней и весенней экзаменационных сессий (средний балл, фамилии неуспевающих, анализ неуспеваемости, сроки пересдачи), мероприятия по ликвидации задолженностей;
  - фамилии выбывших студентов с указанием причин их отчисления, а также фамилии студентов, находящихся в академическом отпуске;
  - предложения и рекомендации по улучшению работы кураторов;
- 4.2. Представляет отчеты о своей работе старшему куратору 2 раза в семестр по результатам промежуточных аттестаций студентов курируемой группы.
- 4.3. Представляет в деканат отчет о своей работе со студентами курируемой группы по итогам учебного года.
- 4.4. Деятельность куратора контролируется заместителем (помощником) декана факультета согласно Положению об организации внеучебной работы со студентами в ГОУ ВПО «БрГУ», а так же старшим куратором.

#### **5. Права и обязанности старшего куратора**

##### **5.1. Старший куратор имеет право:**

- 5.1.1. Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы внеучебной работы, её финансового и кадрового обеспечения.
- 5.1.2. Осуществлять взаимосвязи соответствующих структур ГОУ ВПО «БрГУ» с кураторами академических групп по организации внеучебной работы.
- 5.1.3. Содействовать эффективному планированию внеучебной работы кураторов.
- 5.1.4. Совместно с профсоюзной организацией студентов ГОУ ВПО «БрГУ», кураторами содействовать обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий, оздоровлению и отдыху студентов ГОУ ВПО «БрГУ».
- 5.1.5. Ходатайствовать перед учебно-методическим управлением и ректоратом о мерах поощрения и взыскания для кураторов.

##### **5.2. Старший куратор обязан:**

- 5.2.1. Совместно с деканами факультетов до начала учебного года формировать корпус кураторов академических групп студентов 1 курса.
- 5.2.2. Осуществлять индивидуальный контроль за деятельностью кураторов.

- 5.2.3. Обобщать материалы отчётов кураторов дважды в семестр и доводить результаты до сведения заинтересованных лиц на совещаниях по вопросам организации внеучебной работы.
- 5.2.4. Совместно с отделом по внеучебной работе со студентами проводить совещания кураторов по организационным и методическим вопросам.
- 5.2.5. Представлять отчёт о своей работе заместителю начальника учебно-методического управления по внеучебной работе со студентами по окончании учебного года.
- 5.2.6. Регулярно повышать свою квалификацию в психолого-педагогическом направлении.