

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Братский государственный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок использования дистанционных образовательных технологий (далее по тексту ДОТ) в сфере среднего профессионального, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по направлениям (специальностям), определяемым лицензией ФГБОУ ВПО «БрГУ» (далее Университет) на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и требований к дополнительным квалификациям, а также в сфере дополнительного образования в соответствии с нормативными актами Университета.
- 1.2. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя в интеграции с учебными и другими подразделениями Университета.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем послевузовском профессиональном образовании», Приказом Минобрнауки России «О порядке использования дистанционных образовательных технологий», Уставом ФГБОУ ВПО «БрГУ».
- 1.4. Положение регулирует организацию учебно – воспитательного процесса Университета с применением ДОТ на территории г. Братска, Иркутской области, а также иных субъектов Российской Федерации и за рубежом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТ

- 2.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим и средним профессиональным образованием.
- 2.2. Удовлетворение потребности личности в получении образования.
- 2.3. Повышение качества образования путем внедрения современных информационных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени.
- 2.4. Предоставление обучающимся в Университете возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.
- 2.5. Свободное пользование различными информационными ресурсами для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время.
- 2.6. Усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося.
- 2.7. Повышение эффективности обучения путем внедрения инновационных образовательных технологий.
- 2.8. Обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

- 3.1. Прием граждан на обучение с использованием ДОТ осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в Университет на соответствующий учебный год.

- 3.2. Освоение основных образовательных программ с применением ДОТ возможно по очной, заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, в т.ч. и при ускоренном обучении.
- 3.3. Дополнительные профессиональные образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.
- 3.4. Организация образовательного процесса по дополнительному образованию с применением ДОТ (довузовская подготовка, дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное образование студентов, дополнительное профессиональное образование) осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными актами Университета.
- 3.5. Университет реализует образовательные программы с применением ДОТ на базе Университета, а также на базе обособленных подразделений Университета.
- 3.6. Основная профессиональная образовательная программа, определяющая содержание образовательного процесса с применением ДОТ по конкретным направлениям и специальностям, разрабатывается на факультетах и кафедрах Университета, на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.7. Дополнительная профессиональная образовательная программа, определяющая содержание образовательного процесса с применением ДОТ по конкретным направлениям, разрабатывается на кафедрах на основе соответствующих государственных требований к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительных квалификаций и на основе требований, разработанных Университетом.
- 3.8. При использовании ДОТ по дополнительным профессиональным образовательным программам, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму их содержания при наличии таковых.
- 3.9. Рабочие учебные планы основных образовательных программ с использованием ДОТ разрабатываются и утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого Совета на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.10. Тематические, учебно-тематические планы и программы с использованием ДОТ в области дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются на приказом ректора на основании решения Ученого Совета на основе действующих государственных требований и инструкций в области дополнительного профессионального образования и локальных актов Университета и согласовываются с межотраслевым региональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (МРЦПК).
- 3.11. При использовании ДОТ Университет обеспечивает доступ обучающихся и учебно-вспомогательного персонала к электронному учебно - методическому комплексу дисциплины (далее ЭУМКД), включающему: рабочий учебный план; график учебного процесса; рабочую программу учебной дисциплины; источник учебной информации по дисциплине (учебник, учебное пособие, конспект лекций); методические указания по практическим, лабораторным и самостоятельным занятиям; контрольно-измерительные и тестовые материалы для контроля качества усвоения материала; методические рекомендации для обучающегося по освоению дисциплины, организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки и другие материалы, позволяющие обеспечить реализацию и освоение образовательной программы. Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, справочные системы, электронные словари.
- 3.12. При организации образовательного процесса может быть использован принцип комбинирования различных технологий образовательного процесса.
- 3.13. Университет для обеспечения использования ДОТ при реализации основных образовательных программ организует повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала.

- 3.14. Организационно-методическое взаимодействие Университета с преподавателями, использующими ДОТ и находящимися вне места нахождения Университета, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.
- 3.15. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:
- лекции, реализуемые в форме лекций – презентаций в режиме off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком);
 - практические, семинарские и лабораторные занятия в форме собеседования в режиме «fogum» (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум;
 - индивидуальные и групповые консультации, реализуемые посредством: электронной почты, электронных конференций, форумов, видеоконференции;
 - самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
 - промежуточный контроль знаний, промежуточные аттестации с применением ДОТ.
- 3.16. При организации образовательного процесса с применением ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; двусторонние видеоконференции, а также различные их сочетания.
- 3.17. Применение ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:
- получение обучающимися лично в библиотеке Университета печатных и электронных изданий согласно Правил пользования библиотекой Университета;
 - получение обучающимися на факультетах и кафедрах, материалов в электронном виде;
 - передача электронных материалов по компьютерной сети;
 - предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в виде: а) открытой информации, если она доступна без авторизации; б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна обучающемуся.
- 3.18. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.
- 3.19. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.
- 3.20. Промежуточный контроль знаний, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса на территории Университета и его филиалов (при наличии соответствующей лицензии). Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний, а также в виде письменной работы, поступившей на электронный адрес преподавателя.

- 3.21. Учет итогов текущего и рубежного контроля и промежуточных аттестаций при реализации образовательных программ с использованием ДОТ может вестись в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» с обязательным сохранением личных документов и сведений об итоговой аттестации обучающихся на бумажном носителе.
- 3.22. Итоговая аттестация выпускников проводится на территории Университета в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «БрГУ».

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ И ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1.1 Обучающиеся в Университете должны подтвердить согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме при поступлении в Университет.
- 4.1.2 Обучающийся имеет право на получение образования с применением ДОТ, сформированного в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.1.3 В процессе обучения обучающийся имеет право на доступ к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Университета, так и посредством личных персональных технических средств.
- 4.1.4 Перед применением ДОТ обучающийся получает инструкцию пользователя для работы в образовательной среде с применением ДОТ.
- 4.1.5 Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля, которые предложены преподавателем или выбраны самостоятельно.

4.2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТОВ

- 4.2.1. Принятие решения о внедрении ДОТ в образовательный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр к применению ДОТ.
- 4.2.2. Разработка и утверждение рабочих учебных планов и графиков учебного процесса по основным образовательным программам с применением ДОТ по специальностям и направлениям подготовки бакалавриата.
- 4.2.3. Разработка расписания и сроков установочных и экзаменационных сессий и согласование их с учебно-методическим управлением, проректором по учебной работе.
- 4.2.4. Учет и анализ текущей успеваемости обучающихся.
- 4.2.5. Мониторинг и контроль эффективности использования ЭУМКД в системе дистанционного обучения.

4.3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДР

- 4.3.1 Принятие решения о внедрении ДОТ в образовательный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности профессорско-преподавательского состава кафедры к применению ДОТ.
- 4.3.2 Разработка графиков учебного процесса по основным образовательным программам с применением ДОТ по специальностям и направлениям подготовки бакалавриата.
- 4.3.3 Разработка преподавателями кафедры ЭУМКД и утверждение их на заседаниях методических комиссий факультета и на заседаниях кафедр.
- 4.3.4 Внесение ЭУМКД в систему дистанционного обучения.
- 4.3.5 Планирование преподавателям кафедры учебной нагрузки, выполняемой с использованием ДОТ.
- 4.3.6 Практическая реализация ДОТ в образовательном процессе во время установочных сессий у обучающихся по заочной форме.

4.4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 4.4.1. Обеспечение реализации решений Ученого совета, приказов ректора и распоряжений проректоров Университета в области применения ДОТ.
- 4.4.2. Разработка учебно-методических материалов для подготовки профессорско - преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе с применением ДОТ.
- 4.4.3. Организация повышения квалификации преподавателей и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДОТ.
- 4.4.4. Разработка требований к учебно-методическому обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществление мониторинга его фактического применения в учебном процессе.
- 4.4.5. Контроль наличия и мониторинг баз данных ЭУМКД.
- 4.4.6. Планирование учебной нагрузки, выполняемой с использованием ДОТ.
- 4.4.7. Составление расписания установочных и экзаменационных сессий для групп обучающихся с использованием ДОТ.
- 4.4.8. Расчет учебной нагрузки, выполняемой с использованием ДОТ.

4.5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

- 4.5.1. Организация системного информационного обмена между преподавателями и обучающимися.
- 4.5.2. Предоставление удаленного доступа к информационно-образовательным ресурсам Университета.
- 4.5.3. Контроль за эффективностью использования и содержанием в исправном состоянии материально-технической базы, используемой для образовательного процесса с применением ДОТ.
- 4.5.4. Разработка требований к программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществление мониторинга его фактического применения в образовательном процессе.
- 4.5.5. Создание и ведение баз данных ЭУМКД и программно – компьютерного обеспечения, используемого при реализации ДОТ.

4.6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

- 4.6.1. Предоставление обучающимся с применением ДОТ полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования.
- 4.6.2. Формирование библиотечно-информационных ресурсов в электронной среде.
- 4.6.3. Осуществление библиографическими средствами информирования обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов.
- 4.6.4. Оказание консультационной помощи обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

4.7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 4.7.1. Организация в Университете образовательного процесса с применением ДОТ.
- 4.7.2. Координация деятельности факультетов, кафедр, и других структурных подразделений Университета по организации образовательного процесса с применением ДОТ.
- 4.7.3. Назначение в системе дистанционного обучения каждой учебной группе курса дисциплин в соответствии с учебным планом и графиком прохождения дисциплин.

- 4.7.4. Мониторинг и контроль эффективности использования ЭУМКД в системе дистанционного обучения.
- 4.7.5. Консультирование обучающихся по вопросам применения ДОТ как посредством компьютерной базы Университета, так и посредством личных информационно-технических средств.
- 4.7.6. Выдача ответственным по кафедрам, преподавателям и специалистам по УМР учетных записей (логин, пароль).
- 4.7.7. Контроль интенсивности и количества посещений системы дистанционного обучения пользователями – студентами.

5. АВТОРСКИЕ ПРАВА НА ЭУМКД И/ИЛИ ЕГО КОМПОНЕНТЫ.

- 5.1. Авторское право на ЭУМКД и/или его компоненты, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей автора или служебного задания работодателя (служебное произведение), принадлежит автору служебного произведения. Исключительные права на использование служебного произведения принадлежат лицу, с которым автор состоит в трудовых отношениях (работодателю).
- 5.2. Автору (соавторам) служебного произведения принадлежат неотчуждаемые бессрочные личные неимущественные права – право авторства, право на имя, право на защиту репутации автора.
- 5.3. Использование авторами ЭУМКД и/или его компонентов, объектов авторского права третьих лиц осуществляется на основании норм действующего законодательства.
- 5.4. Университет вправе использовать ЭУМКД и/или его компоненты (служебное произведение) всеми способами без ограничения территории, а именно: без ограничения тиражировать и переиздавать ЭУМКД и/или его компоненты, в виде отдельного CD или в сборнике электронных материалов на CD, или на образовательном портале университета. Распространять (продавать и др.) экземпляры ЭУМКД и/или его компоненты в виде отдельного CD, в сборнике и/или в ином виде любым способом (право на распространение).
- 5.5. Университет вправе переуступить третьим лицам имущественные авторские права на ЭУМКД и/или его компоненты, созданные автором как служебное произведение, без согласия на то автора.
- 5.6. Университет вправе по своему усмотрению выполнять редакционную подготовку, разрабатывать оформление и технологическое исполнение для издания и переиздания ЭУМКД и/или его компонентов, а также определять отпускную цену на экземпляры изданного ЭУМКД и/или его компонентов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВПО «БрГУ».
- 6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВПО «БрГУ».