

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН****программы повышения квалификации в сфере управления персоналом**

**Цель:** освоение слушателями компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в области управления персоналом в современных социально-экономических условиях в соответствии с действующим законодательством.

**Категория слушателей:** руководители, заместители руководителей, работники кадровых служб организаций.

**Срок обучения:** 15 дней.

**Форма обучения:** очно-заочная

**Режим занятий:** в соответствии с расписанием

**Трудоёмкость:** 72 часа

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Основы трудового законодательства	8	6	2	зачёт
2.	Теоретические аспекты управления персоналом	6	4	2	зачёт
3.	Методы управления персоналом	6	4	2	зачёт
4.	Кадровая политика организации	6	4	2	зачёт
5.	Оценка персонала организации	6	2	4	зачёт
6.	Обучение персонала	6	2	4	зачёт
7.	Аттестация персонала	6	2	4	зачёт
8.	Высвобождение персонала	4	2	2	зачёт
9.	Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом организации	10	6	4	зачёт
10.	Основы психологии управления персоналом	6	2	4	зачёт
11.	Технологии управления конфликтами в организации	8	4	4	зачёт
12.	Итоговая аттестация	-	-	-	итоговая работа
	<b>Всего часов:</b>	<b>72</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	-