

## ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

<b>Цель программы:</b>	Освоение слушателями компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в области управления персоналом в современных социально-экономических условиях в соответствии с действующим законодательством
<b>Ожидаемые результаты освоения программы:</b>	<p>Слушатель в результате освоения программы должен обладать общекультурными и профессионально-прикладными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- способность использовать методологию управления персоналом в практике управления персоналом;</li> <li>- способность применять основные методы управления персоналом;</li> <li>- способность проводить анализ кадрового потенциала и кадровой политики организации и планировать мероприятия по совершенствованию системы управления персоналом;</li> <li>- умение определять цели, задачи и виды оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации;</li> <li>- умение разрабатывать и применять технологии оценки персонала (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала;</li> <li>- способность организовать обучение персонала, используя современные формы и методы обучения;</li> <li>- способность организовать эффективную групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>- способность организовать профессиональное развитие и обучение персонала, осуществлять управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, проводить работу с кадровым резервом;</li> <li>- способность организовать высвобождение персонала в рамках действующих нормативно-правовых документов;</li> <li>- способность анализировать экономические показатели деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению;</li> <li>- способность проводить оценку экономической и социальной эффективности мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом организации;</li> <li>- способность диагностировать и управлять конфликтами в организации с использованием технологий управления конфликтами.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация проводится по всем разделам учебного плана в форме тестирования, презентаций разработок по содержанию дисциплин.</p> <p>Итоговая аттестация в форме итоговой работы (проект).</p>
<b>Трудоемкость программы:</b>	72 часа.
<b>Целевая аудитория:</b>	Руководители, заместители руководителей, работники кадровых служб организаций.
<b>Срок обучения:</b>	15 дней
<b>Форма обучения:</b>	очно-заочная
<b>Содержание программы включает в себя:</b>	При разработке программы учитывались основные положения трудового законодательства, макета Профессионального стандарта «Управление персоналом», утвержденного Приказом Минтруда России от 12.04.2013г. №147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта управлению персоналом».

	<p><b>В программе представлены следующие дисциплины:</b>          Основы трудового законодательства. Теоретические аспекты управления персоналом. Методы управления персоналом. Кадровая политика организации. Оценка персонала организации. Обучение персонала. Аттестация персонала. Высвобождение персонала. Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом организации. Основы психологии управления персоналом. Технологии управления конфликтами в организации.</p>
<b>Дополнительно:</b>	<p>Методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции-дискуссии;</li> <li>- проблемные дискуссии;</li> <li>- практические занятия по разбору конкретных ситуаций;</li> <li>- деловые игры.</li> </ul> <p>Проведение занятий сопровождается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекциями-презентациями;</li> <li>- печатными раздаточными учебно-методическими материалами;</li> <li>- учебно-методическими документами на электронных носителях;</li> <li>- выходом на электронные ресурсы.</li> </ul>
<b>Разработчики программы:</b>	<p>Патрусова Алена Михайловна, к.т.н., доцент, зав. кафедрой МиИТ          Харитоновна Полина Викторовна, к.э.н., доцент каф. МиИТ</p>