

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Цель программы:	Освоение слушателями компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в области управления персоналом в современных социально-экономических условиях в соответствии с действующим законодательством
Ожидаемые результаты освоения программы:	<p>Слушатель в результате освоения программы должен обладать общекультурными и профессионально-прикладными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности; - способность использовать методологию управления персоналом в практике управления персоналом; - способность применять основные методы управления персоналом; - способность проводить анализ кадрового потенциала и кадровой политики организации и планировать мероприятия по совершенствованию системы управления персоналом; - умение определять цели, задачи и виды оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации; - умение разрабатывать и применять технологии оценки персонала (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала; - способность организовать обучение персонала, используя современные формы и методы обучения; - способность организовать эффективную групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - способность организовать профессиональное развитие и обучение персонала, осуществлять управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, проводить работу с кадровым резервом; - способность организовать высвобождение персонала в рамках действующих нормативно-правовых документов; - способность анализировать экономические показатели деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению; - способность проводить оценку экономической и социальной эффективности мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом организации; - способность диагностировать и управлять конфликтами в организации с использованием технологий управления конфликтами. <p>Промежуточная аттестация проводится по всем разделам учебного плана в форме тестирования, презентаций разработок по содержанию дисциплин.</p> <p>Итоговая аттестация в форме итоговой работы (проект).</p>
Трудоемкость программы:	72 часа.
Целевая аудитория:	Руководители, заместители руководителей, работники кадровых служб организаций.
Срок обучения:	15 дней
Форма обучения:	очно-заочная
Содержание программы включает в себя:	При разработке программы учитывались основные положения трудового законодательства, макета Профессионального стандарта «Управление персоналом», утвержденного Приказом Минтруда России от 12.04.2013г. №147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта управлению персоналом».

	<p>В программе представлены следующие дисциплины: Основы трудового законодательства. Теоретические аспекты управления персоналом. Методы управления персоналом. Кадровая политика организации. Оценка персонала организации. Обучение персонала. Аттестация персонала. Высвобождение персонала. Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом организации. Основы психологии управления персоналом. Технологии управления конфликтами в организации.</p>
Дополнительно:	<p>Методы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции-дискуссии; - проблемные дискуссии; - практические занятия по разбору конкретных ситуаций; - деловые игры. <p>Проведение занятий сопровождается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекциями-презентациями; - печатными раздаточными учебно-методическими материалами; - учебно-методическими документами на электронных носителях; - выходом на электронные ресурсы.
Разработчики программы:	<p>Патрусова Алена Михайловна, к.т.н., доцент, зав. кафедрой МиИТ Харитоновна Полина Викторовна, к.э.н., доцент каф. МиИТ</p>